

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН  
ЮГОЛОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2021

№ 3

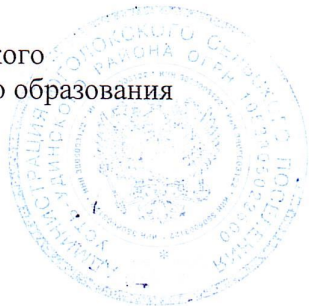
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННОГО НА  
ВЫЯВЛЕНИЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ  
НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЮГОЛОКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юголокского муниципального образования, в соответствии с Планом мероприятий («Дорожная карта») по реализации на территории Иркутской области мероприятий по проекту «Наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями», утвержденногo 10.09.2020 г., Администрация Юголокского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий, направленный на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Юголокского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Искра» и на официальном сайте администрации Юголокского муниципального образования «юголок.рф»
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Юголокского  
муниципального образования



*Булатников*

И.С. Булатников

**План мероприятий, направленный на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории Юголокского муниципального образования Усть-Удинского района**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель	Результат исполнения
1.	Направление в адрес Управления Росреестра сведений и документов, позволяющих внести в ЕГРН сведения о правообладателях объектов недвижимости в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно до истечения необходимости	Специалист 1й категории администрации Юголокского МО	
2.	Участие в проводимых ЦА Росреестра селекторных совещаниях по вопросам реализации подпроекта 3 Дорожной карты	один раз в месяц, в соответствии с графиком, установленным ЦА Росреестра	Специалист 1й категории администрации Юголокского МО	
3.	Организация работ по сбору и подготовке информации (о расположении объектов капитального строительства, характеристиках, актуальности и т.п.), запрошенной Управлением Росреестра	постоянно до истечения необходимости	специалист 1й категории администрации Юголокского МО	
4.	Направление в адрес Управления Росреестра сведений и документов согласно поступившим запросам	согласно установленных законодательством сроков	Специалист 1й категории администрации Юголокского МО	
5.	По мере выявления направление в адрес Управления Росреестра информации о наличии в ЕГРН дублирующих записей об объектах недвижимости	постоянно до истечения необходимости	Специалист 1й категории администрации Юголокского МО	

6.	<p>Обеспечение полноты и достоверности сведений Государственного адресного реестра, в том числе анализ данных ГАР и ЕГРН на соответствие и полноту сведений</p>	постоянно до истечения необходимости	Специалист 1й категории администрации Юголокского МО	
7.	<p>Организация работ по присвоению адресов земельным участкам, расположенным в границах населенных пунктов, с оповещением о проводимых работах правообладателей (пользователей) земельных участков с внесением необходимой информации в ГАР, ФИАС.</p> <p>Доведение информации о внесенных в ГАР, ФИАС изменениях до сведения Филиала, Управления Росреestra для актуализации данных ЕГРН</p>	постоянно	Специалист 1й категории администрации Юголокского МО	
8.	<p>Внесение в ЕГРН сведений о границах территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки Юголокского муниципального образования</p>	2021-2024 гг.	Специалист 1й категории администрации Юголокского МО	