**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН**

**ЮГОЛОКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

От 27 декабря 2022г.

№ 3/8- ДП

с. Юголок

Об утверждении плана работы Думы

Юголокского муниципального образования на 2023 год.

В целях своевременной и качественной подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению Думой Юголокского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь ст.ст. 24, 44 Устава Юголокского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить план работы Думы Юголокского муниципального образования на 2023год. *(Приложение №1)*

2. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном информационном вестнике «Искра»

Председатель Думы

Юголокского сельского поселения

Глава Юголокского

муниципального образования Булатников И.С.

Приложение № 1 к решению Думы

Юголокского муниципального образования

от 27.12. 2022 г. № 3/8- ДП

**ПЛАН**

**работы Думы Юголокского муниципального образования 2023 год**

 I

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вопроса** | **Ответственный исполнитель** |
| **ЯНВАРЬ- МАРТ** | | |
| **1** | Об утверждении плана работы Думы Юголокского муниципального образования на 2023год | *Главный специалист*  *администрации* |
| **2** | Об отчёте Главы администрации Юголокского муниципального образования «О деятельности администрации Поселения за 2022 год» | *.*  *Глава администрации* |
| **3** | О внесении изменений и дополнений в Устав Юголокского муниципального образования | *Главный специалист*  *администрации* |
| **4** | О внесении изменений и дополнений в бюджет Юголокского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025годов | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| **5** | Об исполнении бюджета Юголокского МО за первый квартал 2023г | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| **6.** | Принять Правила благоустройства Юголокского муниципального образования в новой редакции | *Главный специалист*  *администрации* |
| **7.** | О работе МКУК КДЦ «Юголокского МО»  за 2022 год (создание организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры) | *Директор МКУК КДЦ*  *«Юголокского МО»* |
| **АПРЕЛЬ-ИЮНЬ** | | |
| **1** | О внесении изменений и дополнений в бюджет Юголокского муниципального образования на 2023 год | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| **2** | Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Юголокского муниципального образования за 2022 год | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| **3** | Об исполнении бюджета Юголокского МО за второй квартал 2023г | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| **4.** | Подготовка и проведение   праздничных мероприятий, посвящённых Победы в Великой Отечественной войне | *Глава администрации,*  *Специалисты администрации,*  *директор МКУК КДЦ «Юголокского МО», депутаты Думы поселения,*  *Совет Ветеранов* |
| **ИЮЛЬ-СЕНТЯБРЬ** | | |
| **1** | О работе администрации с обращениями граждан | *Глава администрации*  *специалист*  *администрации* |
| **2** | О внесении изменений и дополнений в бюджет Юголокского муниципального образования на 2023 год | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| **3** | Об исполнении бюджета Юголокского МО за третий квартал 2023г | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| **4** | О внесении изменений и дополнений в Устав Юголокского муниципального образования | *Главный специалист*  *администрации* |
| **ОКТЯБРЬ-ДЕКАБРЬ** | | |
| **1** | Итоги социально-экономического развития Юголокского сельского поселения | *Глава администрации*  *Главный специалист*  *администрации*  *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| **2** | О плане работы Думы Юголокского сельского поселения на 2024 год | *Глава администрации*  *Главный специалист*  *администрации* |
| **3** | О внесении изменений и дополнений в бюджет Юголокского муниципального образования на 2023 год | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| **4** | Об исполнении бюджета Юголокского МО за третий квартал 2023г | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| **5** | Обсуждение проекта бюджета на 2024 год | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| **6** | Утверждение бюджета на 2024год | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях  Постоянной комиссией по бюджету, налогам и финансам | | | |
| 1. | Об итогах социально-экономического развития территории за 2022год | Январь | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| 2. | Об исполнении бюджета Юголокского муниципального образования за 2022 год; | По истечении каждого квартала | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| 3. | Отчёт о работе постоянной комиссии по бюджету, налогам и финансам за 2022год | январь | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| 4 | Об итогах социально-экономического развития территории за 2022г | июль | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| 5 | О прогнозе социально-экономического развития территории Юголокского сельского поселения на 2024год | октябрь | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| 6 | Оценка ожидаемого исполнения бюджета Юголокского сельского поселения за 2023 год | октябрь | *Главный специалист финансово-экономического отдела* |
| II1. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях  Постоянной комиссией по социальным вопросам | | | |
| 1 | О работе постоянной комиссии по социальным вопросам за 2022год | январь | *Главный специалист*  *администрации* |
| 2 | О благоустройстве территории поселения | Апрель | *Главный специалист*  *администрации* |
| 3 | Об исполнении мероприятий по предупреждению пожароопасной обстановки на территории поселения | август | *Глава администрации* |
| 4 | Об организации летнего отдыха детей | апрель | *Главный специалист*  *администрации*  *Социальный педагог* |
| 5. | О работе соц. учреждений по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних и молодёжи на территории поселения | июль | *Глава администрации*  *Главный специалист*  *Администрации*  *Социальный педагог* |
| 6 | Об исполнении мероприятий по благоустройству территории поселения | август | Специалист администрации |
| III. Организационные вопросы | | | |
| 1. | Подготовить и провести заседания Думы поселения | в течение года | *Главный специалист финансово-экономического отдела*  *Главный специалист администрации* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Подготовить отчет о работе Думы поселения за 2022 год | январь | *Главный специалист финансово-экономического отдела*  *Главный специалист администрации* |
| 3. | Проводить заседания постоянных комиссий, согласно плану работы | в течение года | *Главный специалист финансово-экономического отдела*  *Главный специалист администрации* |
| 4. | Подготовка материалов на заседания Думы поселения и заключений на принимаемые нормативно-правовые акты | в течение года | *Главный специалист финансово-экономического отдела*  *Главный специалист администрации* |
| 5. | Публикация в средствах массовой информации, подписанных главой МО решений Думы поселения | в течение года | *Главный специалист администрации* |

Подготовила: Гериш Е.А.