**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН**

 **юголокское МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

# от 29 сентября 2022 г. № 1/1 - ДП

#  с.Юголок

Об утверждении Регламента Думы

Юголокского муниципального образования Усть-Удинского района

На основании статьи 24Устава Юголокского муниципального образования, Дума Юголокского муниципального образования Усть-Удинского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Регламент Думы Юголокского муниципального образования.

2. Решение вступает в силу с момента его подписания .

3. Настоящее решение опубликовать в информационном муниципальном вестнике «Искра» и разместить на официальном сайте Юголокского МО «юголок.рф».

Председатель Думы Юголокского

муниципального образования,

Глава Юголокского

сельского поселения И. С. Булатников

УТВЕРЖДЕН:

Решением Думы Юголокского

муниципального образования

от «29» сентября 2022 г. № 1/1- ДП

**Регламент**

**Думы Юголокского муниципального образования**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Дума Юголокского муниципального образования**

1. Дума Юголокского муниципального образования (далее – Дума поселения) самостоятельно решает вопросы, отнесённые к её ведению, федеральным, областными законами, Уставом Юголокского муниципального образования, настоящим регламентом.

Дума поселения по вопросам, отнесённым к её ведению, принимает решения.

**Статья 2**. **Правовая основа деятельности Думы поселения**

1. Порядок организации деятельности Думы поселения определяется Уставом Юголокского муниципального образования, настоящим регламентом, иными нормативными правовыми актами Думы поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами.

**Статья 3**. **Принципы деятельности Думы поселения**

1. Деятельность Думы поселения основывается на принципах коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции Думы поселения, законности, гласности, учёта мнения населения, соблюдения прав жителей поселения в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями.

**Статья 4. Состав и обеспечение деятельности Думы поселения**

1. В состав Думы поселения входит 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

Дума поселения правомочна, если в ее состав избрано не менее чем две трети от установленного Уставом Юголокского муниципального образования числа депутатов.

2. Депутаты Думы поселения осуществляют свои полномочия не на непостоянной основе.

4. Организационное, информационное, правовое, кадровое, материально – техническое обеспечение деятельности Думы поселения, а также иные функции в соответствии с Регламентом Думы поселения осуществляет Администрация Юголокского муниципального образования (далее – Администрация).

5. Расходы на обеспечение деятельности Думы поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Глава 2. Устройство и органы Думы Поселения**

**Статья 5. Председатель и заместитель председателя Думы поселения, их полномочия**

1. На основании закона Иркутской области «О внесении изменения в статью 1 закона Иркутской области «О формировании органов местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований Иркутской области в 2005 году», председателем Думы поселения является Глава Юголокского муниципального образования.

2. Глава Юголокского муниципального образования (далее – Глава поселения) как председатель Думы Поселения:

1) председательствует на заседаниях Думы Поселения, созывает очередные заседания Думы Поселения, заблаговременно доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) представляет Думу Поселения в отношениях с иными органами местного самоуправления Поселения, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы Поселения;

3) в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Поселения;

4) в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете на осуществление деятельности Думы Поселения;

5) подписывает от имени Думы Поселения заявления в суды, выдает доверенности;

6) подписывает протоколы заседаний Думы Поселения и другие документы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Юголокского муниципального образования и настоящим регламентом.

2. Председатель Думы досрочно утрачивает полномочия в случае досрочного прекращения его полномочий как Главы поселения.

3. На первом заседании Думы открытым или закрытым голосованием из числа депутатов избирается Заместитель председателя Думы поселения на срок полномочий Думы поселения.

4. Выдвижение кандидатуры (кандидатур) заместителя председателя Думы поселения производится депутатами (в том числе путем самовыдвижения), или Главой поселения.

Избранным заместителем председателя Думы считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного Уставом Юголокского муниципального образования числа депутатов Думы, который по решению Думы Поселения работает не на постоянной основе.

Если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то выдвигается другая кандидатура (выдвигаются другие кандидатуры), и процедура избрания повторяется.

5. Заместитель председателя Думы поселения вправе возглавлять постоянный комитет или комиссию Думы поселения.

6. В случае отсутствия Председателя Думы поселения, полномочия председателя Думы поселения исполняет Заместитель председателя Думы поселения по поручению Председателя Думы. В случае отсутствия заместителя председателя Думы поселения, и при временном отсутствии председателя Думы, полномочия заместителя председателя Думы поселения исполняет один из депутатов Думы поселения по поручению заместителя председателя.

**Статья 6. Органы Думы поселения**

1. Для организации деятельности Думы поселения, обеспечения осуществления своих представительных, контрольных и иных функций и полномочий Дума поселения создает из состава депутатов органы Думы Поселения.

2. Органами Думы поселения являются постоянные комиссии и временные рабочие группы.

3. Постоянные комиссии являются основными органами Думы поселения.

Обязательным является образование постоянных комиссий, осуществляющих подготовку к рассмотрению Думой поселения вопросов:

1) комиссия по мандатам, регламенту, депутатской этике и правопорядку.

2) комиссия по осуществлению муниципального финансового контроля;

3) комиссия по экономике поселения, хозяйства и муниципальной собственности;

4) комиссия по социальным политике;

4. Комиссия по мандатам, регламенту, депутатской этике и правопорядку избирается из числа депутатов на первом заседании Думы Поселения и осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом Думы Поселения.

5. Комиссия по мандатам, регламенту, депутатской этике и правопорядку осуществляет уведомительную регистрацию фракций, в которые депутаты Думы вправе объединяться по партийной принадлежности или иным политическим интересам. Порядок создания и деятельности фракций, порядок работы фракций в органах Думы Поселения определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Думы Поселения, как правило, на первом заседании вновь избранной Думы Поселения на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Думы Поселения могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

7. Постоянные комиссии Думы Поселения:

1) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Думы Поселения;

2) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Думы Поселения;

3) принимают решение о готовности проекта решения Думы Поселения к рассмотрению Думой и передают проект решения председателю Думы для включения в повестку дня;

4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Думы;

5) осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением законов Российской Федерации и Иркутской области, Устава Юголокского муниципального образования, решений Думы поселения, а также контроль за исполнением бюджета Юголокского муниципального образования и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью;

6) решают вопросы организации своей деятельности.

**Статья 7. Организация деятельности комиссий**

1. Состав постоянных комиссий утверждается решением Думы.

2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии и утверждается решением Думы. Решение об освобождении от должности председателей комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов Думы.

3. Заместитель председателя комиссии избирается и освобождается от занимаемой должности решением комитета.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Думы.

5. О созыве заседания комиссии председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя Думы, а также инициаторов проектов нормативных актов, который подлежит рассмотрению.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать представители Главы поселения, инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у Главы поселения, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

10. Основным правовым актом постоянной комиссии являются заключения, которые принимаются большинством голосов в открытом голосовании от числа присутствующих членов соответствующей комиссий. Заключения фиксируется в протоколе заседания, который ведется секретарем и подписывается председателем постоянного комитета. Протокол передается в Думу Поселения.

**Статья 8. Временные рабочие группы**

1. Дума поселения по отдельным вопросам или направлениям своей деятельности вправе создавать временные рабочие группы, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Думы поселения.

2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной рабочей группы определяются Думой при образовании данной временной рабочей группы. В случае необходимости по решению Думы срок деятельности временной рабочей группы может быть продлен.

3. Количественный и персональный состав временной рабочей группы определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Думой поселения.

4. Временные рабочие группы Думы поселения могут разрабатывать, представлять проекты решений Думы, концепции, планы, программы по вопросам местного значения.

**Статья 9. Депутат Думы поселения**

1. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях Думы поселения;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий, временных рабочих групп Думы;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение в Думу поселения;

4) участие в выполнении поручений Думы поселения.

2. Депутат Думы поселения при осуществлении депутатских полномочий не связан чьим-либо мнением, руководствуется интересами населения поселения, действующим законодательством и своими убеждениями, не может быть привлечен к ответственности по результатам его голосования и в связи с принятием решения в Думе, если иное не установлено федеральными законами.

3. Депутат поддерживает связь с избирателями, информирует их о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение.

В пределах своих полномочий депутат рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы, предложения и иные обращения граждан и организаций и способствует их своевременному разрешению.

Депутат Думы отчитывается перед избирателями о своей работе не реже одного раза в год. По требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата. Для этого под письменным требованием о проведении внеочередного отчета депутата необходимо собрать подписи не менее одного процента от общего числа избирателей и направить указанное требование в Думу поселения.

4. Иные положения о статусе депутата Думы определяются федеральными законами, Уставом Юголокского муниципального образования и нормативными правовыми актами Думы поселения.

5. Депутат Думы поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**Статья 10. Статус депутата Думы поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата**

1. Депутатом Думы поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 летнего возраста, обладающий избирательным правом.

2. Полномочия депутата Думы поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы поселения нового созыва.

3. В соответствии с Уставом Юголокского муниципального образования депутат Думы поселения:

- принимает участие в работе Думы поселения;

- присутствует на заседаниях Думы поселения;

- работает в комиссиях, иных органах Думы поселения, в состав которых он избран;

- вправе вносить на рассмотрение Думы проекты решений Думы поселения;

- вправе вносить предложения о проведении депутатских расследований, запросов и участвовать в проведении таких расследований по поручению Думы поселения;

- вправе знакомиться со стенограммами протоколами Думы поселения;

- рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению;

- ведет прием граждан;

- проводит встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений;

- участвует в собраниях или конференциях граждан соответствующего избирательного округа;

- по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, может обладать правом безотлагательного приема Главой поселения, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений;

- направляет письменные обращения Главе поселения, руководителям и иным должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые обязаны дать в установленный срок письменный ответ на эти обращения;

4. Депутат Думы Поселения в целях реализации полномочий гарантируется право на обращение:

1) к главе Поселения и иным выборным лицам местного самоуправления;

2) муниципальным органам и должностным лицам;

3) руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

4) должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области;

5) к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

Должностные лица, к которым направлены обращения Думы поселения, обязаны дать ответ на указанные обращения или представить запрашиваемые документы в течение одного месяца со дня их поступления, если иное не установлено законодательством.

Обращение депутата Думы к государственным органам, органам местного самоуправления, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения, по вопросам, входящим в компетенцию Думы поселения, по решению Думы поселения может быть признано депутатским запросом.

Ответ на депутатский запрос представляется в письменной форме не позднее пятнадцати дней со дня поступления, если иное не установлено законодательством, и оглашаться на заседании Думы поселения.

Обращение Депутата поселения с вопросом к Главе поселения, иным должностным лицам муниципальных органов на заседании Думы Поселения осуществляется в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

5. Гарантии прав депутатов Думы поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Думы поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются Федеральными законами.

Гарантии осуществления депутатов устанавливаются в целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного осуществления его полномочий.

6. Депутат Думы не вправе пользоваться установленными гарантиями в ущерб авторитету другого выбранного лица, выборного органа местного самоуправления и иных органов местного самоуправления.

Гарантии осуществления полномочий депутат Думы поселения не может использовать в целях, противоречащих интересам Юголокского муниципального образования и его жителей.

Депутату Думы гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных Уставом Юголокского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральными Законами, Законами Иркутской области.

Неправомерное воздействие на выборное лицо местного самоуправления, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление выборного лица местного самоуправления, клевета в отношении выборного лица местного самоуправления влекут за собой ответственность в соответствии с Федеральным Законом.

7. Депутаты Думы поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании и другие действия, соответствующие статусу депутата Думы поселения, в том числе по истечении срока их полномочий.

Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, были допущены публичные оскорбления, клевета, или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена Федеральным законом.

8. Полномочия депутата Думы поселения прекращаются досрочно в случае:

- смерти;

- отставки по собственному желанию;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- отзыва избирателями;

- досрочного прекращения полномочий Думы поселения;

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в иных случаях, установленных Федеральным законом.

Досрочное прекращение полномочий депутата наступает со дня принятия Думой поселения соответствующего решения, либо со дня вступления в силу соответствующего судебного акта, либо со дня вступления в силу закона о досрочном прекращении полномочий Думы поселения.

Решение Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Думы поселения принимаются не позднее, чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось между сессиями Думы поселения, - не позднее, чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Юголокского муниципального образования, решениями Думы поселения, настоящим Регламентом.

**Статья 11. Правила депутатской этики**

1. Депутат Думы поселения обязан соблюдать правила депутатской этики, определяющие поведение депутата при осуществлении им своих полномочий.

К правилам депутатской этики относятся не регулируемые действующим законодательством отношения между депутатами, депутатами и избирателями, представителями государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

2. Депутат Думы поселения должен в равной мере заботиться о собственном достоинстве, и уважать достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан.

3. Депутат Думы поселения должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, которые могут нанести ущерб его репутации, а также авторитету Думы поселения.

4. Депутаты должны подчиняться принятому ими порядку работы Думы поселения, подчиняться распоряжениям председателя Думы поселения, касающихся поддержания порядка и соблюдения Регламента Думы поселения, не опаздывать на заседания Думы поселения, депутатские слушания, заседания комитетов, временных рабочих групп и иные мероприятия Думы.

На период участия в вышеперечисленных мероприятиях мобильные телефоны депутатов должны быть отключены.

Депутатам Думы запрещается без разрешения Думы поселения осуществлять на заседании Думы видео – киносъемку, аудио запись.

Не допускаются самовольные действия по прекращению заседания: уход из зала заседания в знак протеста для срыва заседания и по другим мотивам, не признанными уважительными; выступление без предоставления слова; выступления не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня; реплики с места; перебивание выступающих.

5. Депутаты в своих выступлениях на заседаниях депутатских комитетов, заседаниях Думы поселения не должны использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям.

Председательствующий принимает меры о недопустимости таких высказываний и призывов. После повторного предупреждения выступающий лишается слова.

6. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться рассматриваемого вопроса. После повторного предупреждения председательствующий лишает выступающего слова.

7. Председатель и Депутаты не должны допускать публичных оскорблений, клеветы или иных нарушений, ответственность за которые предусматривается действующим законодательством.

8. За нарушение депутатской этики к депутату могут быть применены следующие меры воздействия:

1) предупреждение;

2) лишение депутата слова на данном заседании;

3) информирование избирателей в СМИ о нарушении депутатом депутатской этики;

4) передача материалов в соответствующие инстанции о привлечении депутата к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

5) принесение депутатом публичных извинений.

9. Депутат Думы поселения не вправе использовать свой статус депутата для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

**Статья 12. Прекращение полномочий Думы поселения**

1. Полномочия Думы Поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ. Полномочия представительного органа муниципального образования также прекращаются:

1) в случае принятия Думой Поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается при условии, если за самороспуск проголосовало не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы Поселения;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Думы Поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

2.1) Полномочия депутата Думы поселения иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных настоящим Федеральным законом №131-ФЗ.

3) в случае преобразования Поселения, осуществляемого в соответствии с частью 3, абзацем 1 части 3.1, частью 5 ст.13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Поселения;

4) в случае утраты Поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения или объединения Поселения с городским округом.

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии ч.3 ст.42 Устава.

2. Досрочное прекращение полномочий Думы Поселения влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы Поселения или досрочного прекращения полномочий депутатов Думы Поселения, влекущего за собой неправомочность Думы Поселения, муниципальные выборы назначаются и проводятся в установленные законодательством сроки.

**Глава 3. Организация работы Думы поселения**

**Статья 13. Компетенция Думы поселения**

В соответствии с Федеральным законом в исключительной компетенции Думы поселения находятся:

1) принятие Устава Юголокского муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета по представлению Главы поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

Нормативные правовые акты Думы поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы поселения только по инициативе Главы поселения или при наличии заключения Главы поселения.

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Юголокского муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль, за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку.

К полномочиям Думы поселения также относятся в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством:

1) следующие полномочия по вопросам осуществления местного самоуправления:

а) определение с учетом положений Устава Юголокского муниципального образования порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;

б) назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва Главы поселения, депутата Думы поселения, изменения границ Юголокского муниципального образования, преобразования Юголокского муниципального образования, преобразования Поселения, если иное не установлено федеральными законами;

2) следующие полномочия по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:

а) утверждение структуры администрации Юголокского муниципального образования по представлению Главы поселения:

б) учреждение органов администрации Юголокского муниципального образования, обладающих правами юридического лица;

в) утверждение положений об органах администрации Юголокского муниципального образования, обладающих правами юридического лица;

г) заслушивание ежегодных отчетов Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Юголокского муниципального образования и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой поселения;

д) принятие отставки по собственному желанию Главы поселения, депутата Думы поселения, констатация досрочного прекращения полномочий Главы поселения, депутата Думы поселения по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 131 - ФЗ;

е) самороспуск Думы поселения;

ж) формирование избирательной комиссии Юголокского муниципального образования;

з) реализация права законодательной инициативы в Законодательном собрании Иркутской области;

и) направление Главе поселения для подписания и обнародования нормативных правовых актов, принятых Думой поселения, касающихся решения вопросов местного значения.

3) следующие полномочия по вопросам внутренней организации своей деятельности:

а) принятие Регламента Думы поселения и определение в нем порядка организации и деятельности Думы поселения с учетом положений Устава Юголокского муниципального образования;

б) избрание Заместителя председателя Думы поселения, председателей постоянных комиссий Думы поселения; формирование и прекращение органов Думы поселения;

в) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

4) следующие полномочия по вопросам бюджета:

а) осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением соответствующих решений Думы поселения;

б) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в поселении;

5) иные полномочия:

а) установление порядка использования официальной символики сельского поселения;

б) утверждение правил содержания и благоустройства территории Юголокского муниципального образования;

в) участие в принятии решений по вопросам административно - территориального устройства;

г) установление порядка назначения на должность и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

д) определение порядка передачи отдельных объектов муниципальной собственности и финансовых ресурсов образованным на территории Юголокского муниципального образования органам территориального общественного самоуправления;

е) определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны.

3. Дума поселения также осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Юголокского муниципального образования и настоящим Регламентом.

**Статья 14. Организация деятельности Думы поселения**

1. Организацию деятельности Думы поселения осуществляет Глава поселения.

2. Обеспечение деятельности Думы поселения осуществляет администрация Юголокского муниципального образования, которая осуществляет организационное, информационное, правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности Думы поселения, а также иные функции в соответствии с настоящим Регламентом.

3. К организационным формам деятельности Думы поселения относятся заседания Думы поселения, депутатские слушания и формы реализации контрольных полномочий Думы поселения.

4. Основной организационной формой деятельности Думы поселения являются заседания, которые проводятся один раз в месяц, и не реже одного раза в три месяца.

Заседания Думы созываются Главой поселения.

2. В случае необходимости проводятся внеочередные и чрезвычайные заседания. Порядок проведения указанных заседаний установлен статьей 20 настоящего регламента.

3. Заседание Думы поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Думы поселения.

4. Первое заседание вновь избранной Думы поселения созывается в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Думы поселения в правомочном составе.

Первое заседание вновь избранной Думы поселения открывает старейший депутат Думы поселения.

5. Глава поселения вправе участвовать в заседаниях Думы поселения, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Регламентом.

Предложения Главы поселения, предлагаемые им проекты правовых актов, его заявления и обращения соответственно принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

7. Организация работы Думы поселения определяется настоящим Регламентом в соответствии с законодательством и Уставом Юголокского муниципального образования.

**Статья 15. Реализация Думой поселения контрольных функций**

1. Дума Поселения осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью депутатов Думы поселения, иных органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Контроль осуществляется Думой поселения непосредственно.

2. С целью обеспечения осуществления контрольных функций Дума поселения вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

3. Дума поселения может осуществлять контроль за деятельностью депутатов Думы поселения, иных органов местного самоуправления, их должностных лиц в формах:

1) направления депутатских запросов и обращений;

2) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством, Уставом Юголокского муниципального образования;

3) в иных формах, предусмотренных законодательством.

4. Ежегодно не позднее чем через 3 месяца после окончания соответствующего календарного года Глава поселения представляет Думе поселения отчет о социально-экономическом положении поселения и деятельности администрации поселения.

**Статья 16. План работы Думы поселения**

Работа Думы поселения осуществляется по плану, разрабатываемому на полугодие или на год на основании предложений депутатов Думы, Главы поселения, и утверждается решением Думы поселения.

Депутаты представляют предложения в план работы Думы поселения с учётом мнения избирателей, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

На основании поступивших предложений председатель (заместитель) Думы поселения составляет проект плана работы Думы поселения и представляет его депутатам за 15 дней до начала очередного года.

Контроль за выполнением плана работы Думы поселения осуществляет Председатель (заместитель) Думы.

**Статья 17.** **Председательствующий на заседании Думы поселения**

1. Председательствующим на заседании Думы Поселения является председатель Думы или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

4. Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам органа местного самоуправления;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии настоящим Регламентом;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

5. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

- обеспечивать порядок в зале заседаний;

- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- ставить на голосование все поступившие предложения;

- сообщать результаты голосования;

- предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

- принимать во внимание сообщения секретаря.

**Статья 18. Повестка заседания Думы** **поселения**

1. Проект повестки заседания Думы поселения составляется Председателем (заместителем) Думы в соответствии с планом работы Думы поселения.

2. Проект повестки заседания Думы поселения, проекты Решений Думы, а также иные материалы и документы, вносимые на рассмотрение Думы, доводятся до сведения депутатов не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Думы.

3. Документы, перечисленные в пункте 2 настоящей статьи, доводятся до депутатов в электронном виде на электронный адрес каждого депутата, дублируя СМС сообщением о дате и времени заседания Думы поселения.

4. При поступлении предложения о включении в повестку заседания Думы внепланового вопроса о рассмотрении проекта решения, Председателю (заместителю) Думы предоставляется проект решения в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

5. При поступлении предложения о включении в повестку иного внепланового вопроса Председателю (заместителю) Думы предоставляются: обоснование необходимости внепланового рассмотрения вопроса, необходимые материалы и документы, список лиц, которых требуется пригласить на заседание Думы.

6. Каждое заседание Думы поселения начинается с утверждения его повестки.

**Статья 19. Порядок рассмотрения вопросов на Думе поселения**

1. На заседании Думы поселения в первую очередь рассматриваются вопросы, находящиеся в исключительной компетенции Думы:

- принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение местного бюджета и отчета его исполнения;

- установление, изменения и обмен налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ;

- утверждение стратегии социально-экономического развития Юголокского муниципального образования;

- определение порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

**2.** Во вторую очередь рассматриваются вопросы по взаимодействию с органами местного самоуправления:

1) утверждение структуры администрации Юголокского муниципального образования;

2) утверждение положений об администрации Юголокского муниципального образования, об органах администрации Юголокского муниципального образования, обладающих правами юридического лица;

4) принятие отставки главы Юголокского муниципального образования по собственному желанию депутатами Думы поселения;

5) самороспуск Думы поселения;

**3.** В третью очередь рассматриваются вопросы внутренней организации деятельности Думы поселения.

**Статья 20. Протокол заседания Думы поселения**

1. На каждом заседании Думы поселения ведется протокол заседания Думы (далее - протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

1) дата, время, место проведения заседания Думы;

2) номер протокола заседания;

3) общее число депутатов Думы и число депутатов, присутствующих на заседании Думы, с указанием фамилии, имени, отчества (оформляется приложением к протоколу);

4) число депутатов, отсутствующих на заседании Думы, с указанием фамилии, имени, отчества и причины отсутствия (оформляется приложением к протоколу);

5) список приглашенных на заседание Думы с указанием должности и места работы (оформляется приложением к протоколу);

6) фамилия, имя, отчество председателя Думы;

7) повестка дня заседания Думы;

в том числе по каждому вопросу повестки:

- слушали (вопрос, докладчик, краткое изложение доклада);

- выступили (Ф.И.О., краткое изложение выступления);

- решили;

- результаты голосования (по позициям «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»).

3. Протокол заседания оформляется в течение 5 рабочих дней, подписывается председательствующим на заседании Думы и секретарем Думы.

4. К протоколу заседания прилагаются принятые решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании Думы депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Думы, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Думы лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседания и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Думы одного созыва и, по требованию (заявлению) депутатов, предоставляются им для ознакомления в установленные настоящим регламентом сроки. По окончании полномочий Думы одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

**Статья 21. Внеочередное и чрезвычайное заседание Думы поселения**

1. Внеочередное заседание Думы поселения созывается председателем Думы по собственной инициативе, по инициативе Главы поселения, либо по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Думы, а также по требованию не менее 10 % жителей Юголокского муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, в срок до 14 дней с момента поступления данного требования.

Инициатор проведения внеочередного заседания Думы поселения представляет председателю Думы поселения письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и иных необходимых документов.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания должно быть представлено председателю Думы в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередного заседания Думы Поселения доводится до депутатов не позднее, чем за 5 календарных дней до его открытия.

4. Чрезвычайное заседание может быть созвано председателем Думы немедленно в случаях, требующих принятия оперативных решений.

5. На внеочередном или чрезвычайном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное или чрезвычайное заседание подлежит закрытию.

**Статья 22. Правомочность заседаний Думы поселения**

Заседания Думы поселения правомочны, если на них присутствует не менее 50 процентов от числа депутатов Думы поселения.

Депутат Думы поселения обязан принимать личное участие в заседаниях Думы поселения. В случае невозможности присутствовать на заседании Думы поселения по уважительной причине, депутат обязан заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до заседания) проинформировать об этом Председателя (заместителя) Думы поселения.

По решению Думы поселения фамилии депутатов, отсутствующих на заседании, с указанием причин отсутствия могут доводиться до сведения избирателей через средства массовой информации.

При отсутствии кворума необходимого для принятия Решения Думой поселения, заседание Думы поселения переносится на другую дату.

**Статья 23. Ведение заседания Думы** **поселения**

Заседание Думы поселения открывает Председатель Думы, который оглашает проект повестки заседания.

В исключительных случаях, требующих рассмотрения или принятия решения на заседании Думы поселения, в повестку могут включаться внеплановые вопросы. Внеплановый вопрос включается в повестку на заседании, если за него проголосовало более половины от числа участвующих в заседании депутатов Думы поселения.

В повестку заседания Думы поселения могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, исключения вопросов из повестки. Положение по внесению изменений в повестку принимается, если за него проголосовало более половины от числа участвующих в заседании депутатов Думы поселения.

На заседании Думы поселения не могут обсуждаться не предусмотренные повесткой вопросы.

**Статья 24. Порядок выступления на заседании Думы поселения**

1. Время для выступлений на заседании Думы поселения с докладами устанавливается до 30 минут, с содокладами – до 15 минут, для выступления в прениях – до 10 минут, для выступления по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и ответов на вопросы, справок и т.д. – до 5 минут.

При обсуждении сложных проблемных вопросов по решению Думы поселения время для доклада может быть увеличено.

Глава поселения вправе взять слово для выступления и информации в любое время, не более чем на 5 минут по каждому из рассматриваемых вопросов, не считая основного выступления.

В случае доведения содержания докладов, проектов решений до сведения депутатов и приглашенных заранее, по решению Думы поселения, полный доклад может не заслушиваться, а Дума поселения ограничивается краткой информацией докладчика, либо содокладом по вопросу.

В конце заседания Думы поселения отводится время для справок, заявлений, сообщений до 30 минут. Прения при этом не открываются.

2. По одному вопросу в прениях депутат может выступить, как правило, один раз, кроме случаев заявления по мотивам голосования, а также по вопросам, относящимся к Регламенту.

3. На заседании Думы поселения никто не вправе выступать без разрешения председательствующего Думы поселения. Нарушивший это депутат, предупреждается председательствующим Думы поселения, после повторного предупреждения лишается слова.

По истечении времени, отведенного для выступления председатель Думы поселения дважды напомнив об этом выступающему, лишает его слова.

Председательствующий Думы поселения вправе удалить из зала заседания Думы посторонних лиц в случае нарушения ими порядка в зале.

4. Выступающий на заседании Думы поселения не должен использовать в своей речи грубые и не корректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Выступающий на заседании Думы поселения не должен нарушать правила, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, а также иные правила депутатской этики.

Председательствующий Думы поселения предупреждает о недопустимости высказываний, призывов и иных нарушений, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта. После повторного предупреждения, выступающий лишается слова. Подобное поведение депутата, кроме того, может быть рекомендовано к рассмотрению Комитетом по вопросам гарантий депутатской деятельности, ответственности депутатов.

5. Прекращение прений производится по решению Думы поселения, принимаемому простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов, или по истечении установленного повесткой заседания времени для рассмотрения этого вопроса. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

Депутаты, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, передают секретарю Думы тексты своих выступлений для включения их в протокол заседания Думы поселения.

**Статья 25.** **Присутствие на заседаниях Думы поселения**

1. Заседания Думы Поселения носят открытый характер. Любому жителю Юголокского сельского поселения, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Думы. По решению председателя Думы, либо непосредственно Думой, на заседания могут быть приглашены представители администрации Юголокского муниципального образования, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Прокурор Усть-Удинского района вправе присутствовать на всех заседаниях Думы Поселения.

На открытых заседаниях Думы вправе присутствовать представители средств массовой информации.

2. Дума вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Думой по предложению не менее одной пятой части депутатов от их общего установленного числа, главы Юголокского муниципального образования. По решению Думы на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава Юголокского муниципального образования, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета Юголокского муниципального образования и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

**Статья 26. Порядок распространения материалов во время заседания Думы** **поселения**

В ходе заседаний Думы поселения в зале заседания распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку.

Любой документ или материал, распространяемый депутатом Думы поселения в зале заседания должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала, и визу председателя Думы поселения, разрешающего распространение документов и материалов в зале заседания.

**Статья 27. Порядок голосования на заседании Думы поселения**

1. Решения Думы поселения принимаются на ее заседании открытым или тайным голосованием депутатов Думы поселения.

Каждый депутат Думы поселения голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против» или воздержаться от голосования.

2. Открытое голосование проводится путем поднятия руки. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

На открытом голосовании может ставиться несколько предложений, при этом все они голосуются, и принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов.

Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Думы поселения.

3. Тайное голосование проводится по требованию более половины от участвующих в заседании депутатов Думы поселения.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Тайное голосование организует избираемая на заседании Думы поселения счетная комиссия. В счетную комиссию не могут входить депутаты Думы поселения, чьи кандидатуры внесены в бюллетени для голосования. Бюллетени подготавливают под контролем счетной комиссии. Каждому депутату Думы поселения счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования в соответствии со списком депутатов Думы поселения. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Заполнение бюллетеня проводится депутатом лично в кабинете для тайного голосования. В бюллетене по проекту решения депутат зачеркивает слово «За» или «Против» оставляя вариант ответа, за который он голосует. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, либо бюллетени, в которых зачеркнуты или оставлены оба варианта ответа, либо по которым невозможно достоверно установить волеизъявление депутата.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается ее Председателем на заседании Думы поселения.

Дума поселения после заслушивания доклада счетной комиссии принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

4. При выявлении ошибок или нарушений в процедуре голосования по требованию председателя Думы поселения, либо более половины от участвующих в заседании депутатов Думы, Дума вправе принять решение о проведении повторного голосования.

5. В случае если депутат Думы поселения имеет финансовую, либо иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, который обсуждается в Думе поселения в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу.

**Статья 28. Работа депутатов Думы поселения с избирателями**

1. Депутат Думы поселения поддерживает связь с избирателями, информирует их о своей работе, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий, в сроки, установленные Уставом Юголокского муниципального образования рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы, и предложения, способствует их своевременному разрешению.

2. В соответствии с утвержденным Думой поселения графиком ведет прием избирателей. Информация о месте, графике приема избирателей публикуется в информационном муниципальном вестнике «Искра», размещается на официальном сайте «юголок рф.». Поступившие к депутату Думы поселения предложения, замечания по вопросам местного значения от жителей поселения, по представлению депутата, направляются в соответствующие структурные подразделения администрации поселения, для рассмотрения и дачи ответа в установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления порядке.

Ответы представляются депутатам за подписью Главы поселения, либо по его поручению за подписью специалиста администрации в срок до 15 дней, а при необходимости дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов в срок до 30 дней, о чем должен уведомляться депутат.

**Статья 29. Ответственность депутата Думы поселения**

**за неучастие в работе Думы** **поселения**

1. В случае отсутствия депутата Думы поселения на заседаниях Думы поселения в течение трех заседаний подряд без уважительных причин, и (или) невыполнения депутатом поручения Думы (в том числе ее комитетов, рабочих групп), Главы поселения, неучастия в более половине заседаний комитетов, рабочих групп без уважительных причин этот вопрос рассматривается Комитетом по вопросам гарантий депутатской деятельности, ответственности депутатов.

2. Комитетом по вопросам гарантий депутатской деятельности, ответственности депутатов запрашиваются в установленном порядке и изучаются документы, подтверждающие наличие или отсутствие уважительных причин неучастия депутата в работе Думы поселения, объяснения депутата.

Уважительными причинами неучастия депутата Думы поселения в работе Думы поселения могут быть: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы, предварительное разрешение председателя Думы поселения или иные причины, признанные Думой поселения уважительными.

По результатам рассмотрения Комитет по вопросам гарантий депутатской деятельности, ответственности депутатов вправе внести вопрос о неучастии депутата в Думе поселения представление о применении к нему мер воздействия на рассмотрение Думы поселения.

3. За неучастие в работе Думы поселения к депутату могут быть применены следующие меры воздействия:

- информирование избирателей через средства массовой информации о неучастии депутата в работе Думы поселения.

Указанные меры воздействия применяются к депутату на основании соответствующего решения Думы поселения.

**Глава 4. Порядок принятия Думой поселения муниципальных правовых актов**

**Статья 30. Порядок принятия, вступления в силу и отмены муниципальных правовых актов Думы поселения**

Дума поселения по вопросам, отнесенным к её компетенции Федеральными законами, законами Иркутской области и Уставом Юголокского муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Юголокского муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Думы поселения.

Проекты решений Думы поселения могут вноситься депутатами Думы поселения, Главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, установленными Уставом Юголокского муниципального образования.

Нормативные правовые акты Думы поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета могут быть внесены на рассмотрение Думы поселения только по инициативе Главы поселения или при наличии заключения Главы поселения.

Порядок внесения проектов решений Думы поселения, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом (решением) Думы поселения настоящим Регламентом.

Решения Думы поселения принимаются открытым или тайным голосованием. Порядок принятия решения Думы поселения определяется Уставом Юголокского муниципального образования и настоящим Регламентом.

Нормативный правовой акт, принятый Думой поселения, направляется Главе поселения для подписания и обнародования. Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 календарных дней возвращается в Думу поселения с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы поселения, он подлежит подписанию Главой поселения в течение 7 календарных дней и опубликованию (обнародованию).

Решения Думы поселения вступают в силу в порядке, установленном Уставом Юголокского муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом РФ. Особенности вступления в силу актов заключаются в следующем:

1) правовые акты Думы поселения о внесении изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в пределах компетенции Думы поселения, вступающие в силу с начала очередного финансового года, должны быть приняты до утверждения бюджета на очередной финансовый год.

2) внесение изменений и дополнений в правовые акты Думы поселения о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в правовой акт Думы поселения о местном бюджете на текущий финансовый год.

3) по общему правилу акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования. Однако акты Думы поселения, вводящие налоги и (или) сборы, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.

Решения Думы поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается Уставом Юголокского муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено Федеральным законом.

Решения Думы поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Думой поселения, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

При внесении в Думу поселения протеста прокурора или его заместителя на противоречащий закону правовой акт или решение Думы, протест подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем заседании Думы поселения.

При исключительных обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона, прокурор вправе установить сокращенный срок рассмотрения протеста. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

Решения Думы поселения, вступившие в силу, обязательны для исполнения расположенными на территории Юголокского муниципального образования органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности должностными лицами и гражданами.

Решение Думы поселения утрачивает силу в случае истечения срока его действия, либо в случае его исполнения или отмены.

**Статья 31. Условия внесения проекта решения в Думу поселения**

1. Вносимые в Думу поселения проекты решений по форме и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства и нормативных правовых актов администрации Юголокского муниципального образования.

Проект решения Думы поселения должен вноситься с соблюдением порядка и условий, предусмотренных Регламентом работы администрации Юголокского муниципального образования, настоящим Регламентом, Положением о нормативных правовых актах Главы поселения, Думы поселения.

2. Проект решения должен быть выполнен в соответствии с правилами юридической техники предмет регулирования, заявленный в названии проекта, должен соответствовать его содержанию.

3. По структуре проект решения подразделяется на две части: констатирующую и постановляющую.

Констатирующая часть проекта решения содержит ссылки на нормативные правовые акты, если они имеются, краткую характеристику положения дел по существу рассматриваемого вопроса, а также мотивы и цели принятия данного решения.

Постановляющая часть проекта решения содержит реальные, конкретные, обеспеченные, исходя из существа вопроса, материально-технической базой и финансированием предложения, конкретные мероприятия или объем работ, сроки исполнения и исполнителей.

В случае предполагаемой отмены нормативных правовых актов, ранее принятых по рассматриваемому вопросу в проекте решения указывается конкретный нормативный правовой акт, либо его отдельные пункты, подлежащие отмене.

**Статья 32. Сроки внесения проектов решений в Думу поселения**

1. Проекты решений в электронном виде с приложением необходимых материалов и документов, завизированные должностными лицами администрации, курирующими этот вопрос, представляются в Думу поселения не позднее, чем за 3 дня до заседания Думы поселения и подлежат обязательной регистрации. При внесении проекта решения, гражданами в порядке реализации народной правотворческой инициативы, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Думы поселения, прокурором района, председателями судов, секретарь Думы указывает субъекта права правотворческой инициативы внесшего проект.

2. В случае несоответствия проекта решения требованиям статей 30, 31 настоящего Регламента он возвращается органу или лицу, внесшему его в Думу поселения для доработки. Если проект решения внесен гражданами в порядке реализации народной правотворческой инициативы, органами территориального общественного самоуправления, депутатами Думы поселения, прокурором района, председателями судов, он возвращается с письменным обоснованием причин его возврата. После приведения проекта решения в соответствии с требованиями статей 30,31 настоящего Регламента он может быть внесен на рассмотрение Думы поселения.

Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать им проект решения:

- до утверждения повестки заседания Думы поселения – в любое время;

- после утверждения повестки заседания Думы поселения – по заявлению об отзыве проекта решения с письменным изложением мотивов отзыва.

Окончательное решение по заявлению об отзыве проекта решения принимает Дума поселения.

**Статья 33. Рассмотрение проектов решений Думы поселения**

1. Если проект решения внесен гражданами в порядке реализации народной правотворческой инициативы, органами территориального общественного самоуправления, прокурором района, председателями судов, он рассматривается в присутствии его инициаторов.

2. Рассмотрение проекта решения в Думе поселения начинается с доклада инициатора проекта, либо уполномоченного им лица. После доклада лица, уполномоченные инициатором проекта, могут выступать с докладами. Депутаты Думы поселения, присутствующие на заседании вправе задавать вопросы докладчику и содокладчику, а также высказывать собственное мнение по существу предложенного проекта решения, выступать с замечаниями и предложениями. В случае если замечания и предложения депутатов поступили в письменном виде до начала заседания Думы поселения, они подлежат оглашению на заседании внесшими их депутатами, а при отсутствии таковых депутатов председательствующим.

3. Дума поселения может принять решение о постатейном рассмотрении проекта решения. В этом случае председательствующий на заседании определяет порядок такого рассмотрения (обсуждение каждой статьи или некоторых статей, последовательность обсуждения и т.д.)

4. Каждая предложенная к проекту решения поправка подлежит обсуждению и окончательно сформулированная по результатам обсуждения поправка выносится на голосование. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов присутствующих на заседании Думы поселения.

5. При отклонении Думой поселения проекта решения может быть принято решение о создании рабочей группы по доработке отклоненного проекта. Порядок создания и деятельности рабочей группы по доработке отклоненного проекта решения регулируется настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Думы поселения.

6. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта Дума поселения, Глава Юголокского муниципального образования вправе принять одно из следующих решений:

- принять муниципальный нормативный правовой акт в предложенной редакции;

- принять муниципальный нормативный правовой акт с учетом необходимых изменений и дополнений;

- доработать проект муниципального нормативного правового акта;

- отклонить проект муниципального нормативного правового акта.

7. Если решение Думы поселения, внесенное в повестку дня заседания Думы не требует дополнительной проработки и обсуждения выносится на голосование согласно Регламента.

**Статья 34. Внесение изменений и дополнений в Устав Юголокского муниципального образования**

1. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного и воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции ( устава) или законов Иркутской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

 2. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Поселения.

 Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Думы Юголокского муниципального образования, голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

 3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

 4. Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования. Глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа местного самоуправления, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений в настоящий Устав.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и предусматривающие создание контрольно-счетного органа поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

 5. Приведение устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Иркутской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Иркутской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Иркутской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Иркутской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев

**Статья 35**. **Опубликование решений Думы поселения**

Официальным опубликованием решений Думы поселения признается опубликование в информационном муниципальном вестнике «Искра », размещение на официальном сайте «юголок.рф».

Публикации, статьи, заметки, подаваемые депутатами Думы поселения должны размещаться в информационном муниципальном вестнике «Искра» в редакции, изложенной депутатами, без дополнений.

**Статья 36**. **Контроль за исполнением решений Думы поселения, а также документов, поступивших в Думу поселения**

1. Контроль за исполнением всех решений Думы поселения осуществляет Председатель (заместитель) Думы поселения.

2. Дума поселения осуществляет контроль за исполнением решений в следующих формах:

- Дума поселения может поставить решение на особый контроль, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Думы.

- Порядок представления информации и иные формы контроля определяются Думой поселения при постановке решения на особый контроль.

**Глава 5. Заключительные положения**

**Статья 37. Принятие, изменение, вступление в силу Регламента Думы поселения**

1. Регламент Думы поселения, изменения, дополнения к нему принимаются большинством депутатов, избранных в Думу поселения.

2. Проекты решений о внесении изменений, дополнений в Регламент Думы поселения рассматриваются Думой поселения в первоочередном порядке.

3. Регламент Думы поселения, изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию и вступают в силу с момента его принятия.