

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № М.2023.28

на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (технический надзор) за капитальным ремонтом здания сельского дома культуры муниципального казенного учреждения культуры "Культурно - досуговый центр Юголокского муниципального образования" по адресу: Иркутская область, Усть-Удинский район, с. Юголок, ул. Ангарская, 17 с выполнением функций заказчика-застройщика объекта капитального строительства на всех стадиях капитального ремонта и услуги по оформлению документации, связанной с капитальным ремонтом и услуги с подготовкой объекта к сдаче

Идентификационный код закупки: № 233380600312238490100100110017112243

п. Усть-Уда

Администрация Юголокского муниципального образования Усть-Удинского района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Булатникова Ивана Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Инженерстрой» в лице генерального директора Сафоновой Натальи Ниловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных, извещением об осуществлении закупки с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, на основании результатов определения Исполнителя путем проведения электронного аукциона (протокол от «16» июня 2023 года № 0134300045123000030) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В соответствии с настоящим контрактом Заказчик поручает, и Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по осуществлению строительного контроля (технический надзор) за капитальным ремонтом здания сельского дома культуры муниципального казенного учреждения культуры "Культурно - досуговый центр Юголокского муниципального образования" по адресу: Иркутская область, Усть-Удинский район, с. Юголок, ул. Ангарская, 17 с выполнением функций заказчика-застройщика объекта капитального строительства на всех стадиях капитального ремонта и услуги по оформлению документации, связанной с капитальным ремонтом и услуги с подготовкой объекта к сдаче (далее – Объект) в соответствии Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему Контракту).

1.2. Объемы и содержание оказания Услуг определяются Техническим заданием (Приложения 1 к настоящему Контракту).

1.3. Цель оказания Услуг: проверка соответствия выполняемых работ по капитальному ремонту здания сельского дома культуры муниципального казенного учреждения культуры "Культурно - досуговый центр Юголокского муниципального образования" по адресу: Иркутская область, Усть-Удинский район, с. Юголок, ул. Ангарская, 17 (далее – Работы) Технической документации, требованиям технических регламентов и иным применимым требованиям, указанным в Муниципальном контракте на выполнение работ по капитальному ремонту здания сельского дома культуры муниципального казенного учреждения культуры "Культурно - досуговый центр Юголокского муниципального образования" по адресу: Иркутская область, Усть-Удинский район, с. Юголок, ул. Ангарская, 17 (далее Муниципальный контракт между Заказчиком и Подрядчиком) между Заказчиком и лицом, осуществляющим выполнение работ по капитальному ремонту Объекта (далее – Подрядчик), для своевременного получения Заказчиком заключения о соответствии Объекта.

1.4. Место оказания Услуг: Иркутская область, Усть-Удинский район, с. Юголок, ул. Ангарская, 17.

1.5. Оказываемые Исполнителем Услуги должны соответствовать требованиям технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих в отношении данного вида услуг, Техническому заданию (Приложение № 1 к Контракту), условиям Контракта.

1.6. Задачами Исполнителя для достижения целей Услуг, предусмотренных Контрактом, является предупреждение, выявление и пресечение допусаемых (допущенных) Подрядчиком в процессе выполнения работ по капитальному ремонту Объекта нарушений обязательных для соблюдения Подрядчиком требований законодательства Российской Федерации, технических регламентов и документов в области технического регулирования, в том числе документов по стандартизации, Технической документации, Муниципальным контрактом между Заказчиком и Подрядчиком в части применимых требований при выполнении работ по капитальному ремонту Объекта, предупреждение и выявление аварий и аварийных ситуаций на Объекте, включая выявление недостатков (дефектов) работ и организацию устранения Подрядчиком указанных недостатков (дефектов) работ и их последствий, а также своевременное информирование о выявленных нарушениях, недостатках (дефектах) работ, авариях и аварийных ситуациях Заказчика, Подрядчика, органов государственного строительного надзора и иных органов и организаций, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, Контрактом или указаниями Заказчика.

1.7. Форма строительного контроля: постоянный контроль (в течение всего периода выполнения работ по капитальному ремонту Объекта) соответствия выполняемых Работ по капитальному ремонту Объекта, используемых в процессе выполнения работ по капитальному ремонту Объекта строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования требованиям документов, указанных в пункте 1.8. Контракта.

1.8. Исполнитель обязан оказывать Услуги, руководствуясь:

- а) Требованиями законодательства Российской Федерации, техническими регламентами, документами в области технического регулирования, в том числе документами в области стандартизации;
- б) Технической документацией;
- в) Контрактом, включая все приложения и дополнения к нему;
- г) Муниципальным контрактом между Заказчиком и Подрядчиком, включая все приложения и дополнения к нему, с момента передачи Заказчиком таких документов Исполнителю.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

2.2 Цена Контракта составляет 847 304 (Восемьсот сорок семь тысяч триста четыре) рублей 92 копейки, без НДС. НДС не предусмотрен на основании того, что Исполнитель использует упрощенную систему налогообложения (далее - цена Контракта).

Цена этапов выполнения Работ:

цена первого этапа составляет 317 759 (Триста семнадцать тысяч семьсот пятьдесят девять) рублей 35 копеек;

цена второго этапа составляет 529 545 (Пятьсот двадцать девять тысяч пятьсот сорок пять) рублей, 57 копеек.

2.3. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена Контракта включает в себя все расходы, необходимые для оказания Услуг, затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, компенсацию издержек и вознаграждения Исполнителя.

2.5. Заказчик оплачивает оказанные Услуги в соответствии с Контрактом Работы согласно пункту 2.2 Контракта, путем перечисления соответствующей суммы на счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 13 Контракта, за счет средств местного бюджета в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке в соответствии со статьей 4 Контракта.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, соответствующем объему оказанных и принятых в соответствии со статьей 4 Контракта Услуг, составляющем цену Контракта, со счета Заказчика,

указанного в статье 13 Контракта.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Сроки оказания Услуг определяются в соответствии с графиком производства работ по капитальному ремонту объекта:

1 этап - 85 дней. Начало работ с 01.07.2023 г.;

2 этап - 125 дней. Начало работ с 01.06.2024 г.

3.2. Строительный контроль осуществляется в течение всего периода выполнения работ по капитальному ремонту здания сельского дома культуры Муниципального казенного учреждения культуры "Культурно-досуговый центр Юголокского муниципального образования" по адресу: Иркутская область, Усть-Удинский район, с. Юголок, ул. Ангарская 17 в соответствии с требованиями Технического задания (приложение № 1 к Контракту). В случае просрочки исполнения Подрядчиком сроков выполнения работ по Объекту, а также в иных случаях, оказание Услуг по Контракту осуществляется до окончательной сдачи выполненных работ, при этом Услуги оказываются Исполнителем безвозмездно.

3.3. Настоящий Контракт действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по контракту в полном объеме.

4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Контрактом.

4.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных как в ходе приемки услуг, так и в течение гарантийного срока.

4.1.3. Проверять ход и качество оказания Исполнителем условий Контракта без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.4. При обнаружении отступлений Исполнителя от Технического задания, нормативных актов и документов, Контракта и приложений к нему давать обязательные для Исполнителя замечания.

4.1.5. Осуществлять проведение проверок качества принятых Исполнителем Услуг, а также контрольных обмеров строительно-монтажных услуг и смонтированного оборудования. Осуществлять контроль за порядком, объемами и сроками оказания Услуг.

Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком и с Исполнителем не согласовываются.

4.1.6. Истребовать от Исполнителя устную и/или письменную информацию о ходе и качестве ведения услуг по капитальному ремонту Объекта, о ходе оказания исполнения обязательств по Контракту.

4.1.7. Запрашивать у Исполнителя документы (копии документов), имеющие отношение к исполнению обязательств по Контракту.

4.1.8. Принимать участие в организуемых и (или) инициированных Исполнителем производственных, технических, организационных и иных совещаниях по вопросам, связанных с оказанием услуг по капитальному ремонту Объекта.

Для реализации отдельных функций (полномочий), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Контрактом на капитальный ремонт Объекта и Контрактом, привлекать третьих лиц.

4.1.9. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в разделе 5 Контракта.

4.1.10. Провести выборочную проверку достоверности результатов испытаний и измерений, проводимых Исполнителем.

4.1.11. Отстранять от услуги назначенного представителя Исполнителя в случае выявления нарушения им требований охраны труда и техники безопасности, алкогольного или наркотического опьянения.

4.1.12. В случае если произведенные по инициативе Заказчика испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Исполнителем при исполнении Контракта, Заказчик вправе

взыскать с него понесенные расходы на оказание этих испытаний и измерений, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.13. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказанных Услуг требованиям, установленным Контрактом.

4.1.14. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с положениями статьи 95 Закона о контрактной системе.

4.1.15. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с Контрактом.

4.2.2. При необходимости выдать Исполнителю доверенность на представление интересов Заказчика перед Исполнителем в государственных органах.

4.2.3. В течение 20 (Двадцати) дней с момента заключения Контракта передать Исполнителю следующие документы:

- экземпляр Проектной документации по Объекту;
- копии графика оказания услуг по Объекту в рамках Контракта на капитальный ремонт Объекта, связанных с осуществлением строительного контроля за оказанием услуг на Объекте;
- иные документы, определенные в Техническом задании, имеющие отношение к услугам, выполняемым Исполнителем по Контракту.

4.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в пункте 4.4.8. Контракта, в течение 3 (трех) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

4.2.5. Обеспечить Исполнителю доступ на Объект в целях оказания услуг.

4.2.6. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг, в том числе представлять по запросу Исполнителя разъяснения относительно процесса оказания услуг, в том числе указаний Заказчика.

4.2.7. При возникновении права требования от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта, в случае если Заказчик не имеет возможности произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

4.2.8. При неуплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) по истечении срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии либо неполучения в срок ответа на претензию направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

4.2.9. По истечении даты фактического исполнения обязательств Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения, и в случае неуплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями, в случае если Заказчик не имеет возможности произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

4.2.10. Обеспечить своевременную приемку оказанных Услуг и провести экспертизу для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта.

4.2.11. Исполнять иные обязанности, установленные для Заказчика Контрактом и законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Контрактом, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг.

4.3.2. Запрашивать и получать у Заказчика и подрядчика информацию, необходимую для надлежащего исполнения обязательств по Контракту.

4.3.3. Беспрепятственно находиться на Объекте.

4.3.4. Знакомиться с технической и проектной документацией Заказчика по Объекту, иными материалами, необходимыми для исполнения своих обязанностей.

4.3.5. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.3.6. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Контракта.

4.3.7. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Контракта и предоставлять Заказчику документы, указанные в разделе 5 Контракта.

4.4.2. Осуществлять проверку фактически выполненных работ по капитальному ремонту Объекта, выполненных Подрядчиком на соответствие проектной документации, сметной документации, технической документации, разработанной на ее основе рабочей документации.

4.4.3. Представлять интересы Заказчика перед органами государственного строительного надзора, а также предоставлять всю необходимую информацию о ходе проведения строительного контроля органам государственного строительного надзора.

4.4.4. Не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента подписания Контракта предоставить Заказчику приказы о назначении и действующие квалификационные сертификаты (удостоверения), подтверждающие полномочия инженерно-технических работников, на право осуществления строительного контроля, оказывающих услуги от лица Исполнителя.

Ответственный представитель Исполнителя должен быть закреплен приказом руководителя, с возможностью обязательного замещения такового, при его вынужденном отсутствии по причинам, не зависящим от Исполнителя. Количество специалистов строительного контроля на объекте определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и ремонта объектов капитального строительства». Информацию об изменении таких сведений Исполнитель обязан предоставить Заказчику в течение 1 рабочего дня.

Обеспечить присутствие на Объекте персонала, доставить технические средства и оборудование для начала осуществления строительного контроля на Объекте.

Обеспечить оказание Услуг по Контракту необходимым оборудованием, в том числе приборное оснащение Исполнителя должно обеспечить возможность инструментального контроля в полном объеме в соответствии Контрактом и Проектной документацией.

Все оборудование, используемое при оказании Услуг, должно иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество и пригодность к эксплуатации.

4.4.5. Обеспечивать соответствие оказанных Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Устранять замечания Заказчика, выявленные при обнаружении отступлений Исполнителя от Технического задания, нормативных актов и документов, Контракта и приложений к нему в срок, установленный Заказчиком.

В течение 2 (Двух) дней с момента исполнения предписания, приказа, распоряжения и иного требования Исполнитель обязан направить письменное уведомление Заказчику. В данном уведомлении Исполнитель обязан указать, какие именно мероприятия были осуществлены им с целью исполнения предписания, приказа, распоряжения или иного требования Заказчика, а также приложить подтверждающие фотоматериалы.

4.4.7. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

4.4.8. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания Услуг.

4.4.9. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Контрактом сроки, надлежащего качества.

4.4.10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставить Заказчику устную и/или письменную информацию о ходе и качестве ведения строительно-монтажных работ на Объекте, о ходе оказания исполнения обязательств по Контракту, документы (копии документов), имеющие отношение к исполнению обязательств по Контракту, если в запросе не указан иной срок.

4.4.11. Информировать в течение 24 (Двадцати четырех) часов Заказчика и органы государственного строительного надзора средствами телефонной связи, электронной почты и других форм уведомления о выявленных внештатных и/или аварийных случаях на Объекте и мерах, принятых для их устранения.

4.4.12. Обеспечивать явку на Объект, по месту нахождения Заказчика и иные адреса по вызову Заказчика не позднее следующего дня, если не установлен иной срок.

4.4.13. Предоставлять по запросу Заказчика в установленные Заказчиком сроки любые отчеты, касающиеся оказания контрактных обязательств, в том числе по форме, не оговоренной Контрактом.

4.4.14. Проверять соответствие физических объемов работ, указанных в предоставленных Подрядчиком актах о приемке работ по форме КС-2, объемам работ, выполненным фактически в соответствии с графиком выполнения строительно-монтажных работ и комплектность исполнительной документации, оформленной на этот объем выполненных работ.

4.4.15. Подписывать предъявляемые Подрядчиком документы о приемке работ, размещаемые Подрядчиком в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), подтверждая тем самым физический объем и качество выполненных работ, соответствие стоимости выполненных работ проектной и рабочей документации, наличие и состав исполнительной документации, их соответствие требованиям проектной и рабочей документации, требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил.

4.4.16. Осуществлять контроль исполнения Подрядчиком указаний и предписаний авторского надзора, органов ведомственного контроля, органов государственного надзора и контроля, а также распоряжений (предписаний) Заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых Подрядчиком работ (при необходимости).

4.4.17. Обеспечить на каждом этапе выполнения работ оказание услуг по строительному контролю на Объекте с надлежащим качеством в объеме и сроки, предусмотренные Контрактом и приложениями к нему с целью недопущения приемки строительно-монтажных работ, выполненных Подрядчиком с нарушением требованиям к проектной и рабочей документации, сметной документации, технической документации и Перечня нормативно-технических документов, обязательных при оказании строительно-монтажных работ на условиях государственного контракта, заключенного между Заказчиком и Подрядчиком.

4.4.18. Участвовать в проверках и испытаниях, измерениях и инструментального контроля в соответствии с требованиями Контракта и действующей нормативной документации. Результаты испытаний, измерений, инструментального контроля в процессе строительства должны быть занесены в соответствующие журналы и акты с указанием количественных параметров оказанных испытаний, измерений и инструментального контроля.

4.4.19. При выявлении нарушений Подрядчиком проектных решений, технологии, отступлений от требований нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ, отсутствия исполнительной документации, входного контроля материалов и конструкций, операционного или приемочного контроля, Исполнитель обязан выдавать подрядчику предписания (в письменном виде) по устранению выявленных недостатков и с указанием сроков исполнения и делать об этом соответствующие записи в Журнале учета выполнения работ подрядчика и соответствующих формах отчетной документации, с обязательным письменным уведомлением Заказчика о факте выдачи предписания.

4.4.20. В случае не устранения Подрядчиком в указанные сроки замечаний или при грубых нарушениях технологии производства услуг, использования Подрядчиком непригодных или не соответствующих Проекту, техническим требованиям материалов, оборудования, влекущих за собой потерю прочности, устойчивости или другие критические дефекты, Исполнитель обязан выдавать уведомление о приостановке услуг с обязательным письменным уведомлением Заказчика.

4.4.21. В случае выявления грубых нарушений технологии и правил производства услуг со стороны Подрядчика в течение суток (по телефону, факсу) информировать Заказчика, с последующим предоставлением материала проверки в полном объеме.

4.4.22. Осуществлять совместно с Заказчиком освидетельствование скрытых работ и ответственных конструкций, промежуточную приемку возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность Объектов, участков сетей инженерно-технического обеспечения с документальным оформлением освидетельствования. Результаты освидетельствований должны быть занесены в соответствующие журналы и акты с указанием количественных параметров, оказанных в процессе освидетельствования испытаний и измерений.

4.4.23. Обеспечить нахождение своих работников на Объекте с соблюдением требований к безопасному производству услуг: а именно наличие спецодежды (рабочая одежда и обувь, светоотражающие жилеты, каски), оформленных необходимых допусков, служебных удостоверений.

4.4.24. При проведении строительного контроля осуществлять:

- проверку качества проектных решений, соблюдения последовательности и состава технологических процессов, сроков строительства, строительной продукции в целом, входной контроль строительных материалов, конструкций, машин, механизмов и оборудования, используемых в процессе строительства объекта;

- рассмотрение рабочей документации с целью оценки ее комплектности (полноты) и соответствия утвержденной проектной документации;

- контроль исполнения производства работ согласно проекту, технологических карт, схем и технологических регламентов, составление рекламаций;

- контроль исполнения и приемку завершаемых или завершенных скрытых работ, участие в приемке готовых строительных объектов и подготовке заключения о соответствии законченного строительством Объекта требованиям технических регламентов, иных нормативных и правовых документов, проектно-сметной документации;

- подтверждение наличия фактически выполненных объемов работ, их качества и устранение брака и выявленных несоответствий;

- предоставление своевременной информации Заказчику и органам государственного строительного надзора обо всех отклонениях, допущенных на любом этапе капитального ремонта объекта;

- проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядной организацией осуществляющей строительство Объекта (далее – Подрядчик) входного контроля и достоверности документирования его результатов;

- проверку выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению установленных норм и правил складирования, и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;

- проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению капитального ремонта Объекта и достоверности документирования его результатов;

- совместно с Подрядчиком осуществляет освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- совместно с Подрядчиком осуществляет проверку соответствия законченного капитального ремонта Объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов.

4.4.25. Регулярно проверять наличие у Подрядчика и привлекаемых им субподрядчиков всех документов, предусмотренных действующим законодательством и Контрактом и необходимых для выполнения Подрядчиком своих обязательств:

- Наличие всех необходимых допусков, лицензий и других разрешительных документов на осуществление работ по Контракту;

- Паспорта, сертификаты соответствия на привозимые на Объект строительные материалы, конструкции и оборудование, их соответствие стандартам, техническим условиям, проектной документации, рабочим чертежам;

- Акты освидетельствования скрытых работ;

- Журналы работ.

4.4.26. По истечении каждого месяца в течение 5 дней представлять Заказчику ежемесячный отчет, фотоотчет (на бумажном носителе и (или) в электронном виде на цифровом носителе) в 3-х экземплярах, при этом один экземпляр отчета передается Заказчику, второй - Подрядчику, а третий экземпляр остается у Исполнителя. В отчете указываются дефекты и нарушения, по чьей вине они произошли, конкретные требования, направленные на устранение выявленных дефектов, нарушений с указанием сроков их устранения. По требованию Заказчика предоставлять копии выданных предписаний и рекомендации по устранению недостатков, отраженных в Общем журнале работ.

4.4.27. Осуществлять хранение документации, связанной с реализацией настоящего Контракта.

4.4.28. По запросу эксперта, экспертной организации предоставить дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта, в сроки, указанные в таком запросе.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель производит проверку представленных Подрядчиком актов по форме № КС-2 и справок по форме № КС-3 в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с даты их получения.

5.2. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от технической и сметной документации, с нарушением технологии, качества, а также условий Контракта на выполнение работ, не подлежат принятию Исполнителем до устранения отклонений.

5.3. Акты по форме № КС-2, содержащие не подтвержденные, не качественно выполненные работы, а также работы, не соответствующие сметным нормам, не подлежат визированию Исполнителем до исключения указанных работ из акта по форме № КС-2.

5.4. При наличии замечаний Исполнитель в письменном виде в течение одного дня уведомляет Подрядчика и Заказчика об их наличии и необходимости устранения, в срок, установленный в уведомлении Исполнителем.

5.5. При отсутствии замечаний Исполнитель визирует акты по форме № КС-2, справки по форме № КС-3 и в течение одного дня после их подписания уведомляет об этом Подрядчика и Заказчика.

5.6. Если Исполнитель не удовлетворен ходом и/или качеством работ, или записями Подрядчика в журнале производства работ, оформляемом Подрядчиком в соответствии с Контрактом на выполнение работ, Исполнитель производит запись об этом в данный журнал с указанием недостатков и сроков их устранения, предварительно согласованных с Подрядчиком и Заказчиком.

5.7. При обнаружении в ходе выполнения и/или приемки работ отступлений от условий Контракта на выполнение работ, требований сметной и действующей технической документации, действующих нормативных правовых актов, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, безотлагательно заявляет об этом Подрядчику и Заказчику в письменной форме с требованием приостановления работ и указанием по согласованию с Подрядчиком и Заказчиком сроков их устранения.

5.8. После окончания выполнения строительно-монтажных работ Исполнитель совместно с Подрядчиком готовит для передачи Заказчику полный комплект исполнительной и технической документации, а также все необходимые документы в объеме и качестве.

5.9. Исполнитель в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты наступления наиболее позднего из указанных событий, а именно:

-предоставления Подрядчиком полного комплекта исполнительной документации,

-получения Заказчиком завизированных Исполнителем форм КС-2, КС-3,

-получения Заказчиком Акта ввода Объекта в эксплуатацию,

оформляет документ о приемке в электронной форме с использованием единой информационной системы. Приемка результатов исполнения Контракта, отдельного этапа исполнения Контракта, оказанных Услуг осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом, статьей 94 Закона о контрактной системе.

5.10. Исполнитель после оказания услуг, предусмотренных настоящим Контрактом, в полном объеме формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, подтверждающий объем и качество оказанных услуг.

Документ о приемке должен содержать:

а) включенные в контракт идентификационный код закупки, наименование, место

нахождения заказчика, наименование объекта закупки, место оказания услуг, информацию об Исполнителе, предусмотренную пп. «а», «г» и «е» ч. 1 ст. 43 Закона о контрактной системе, единицу измерения оказанной услуги;

б) наименование оказанной услуги;

в) информацию об объеме оказанной услуги;

г) стоимость исполненных Исполнителями обязательств, предусмотренных Контрактом, с указанием цены за единицу оказанной услуги;

д) иную информацию с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

К документу о приемке прилагаются документы, которые считаются его неотъемлемой частью в соответствии с п. 2 ч. 13 ст. 94 Закона о контрактной системе, в том числе:

- счет на оплату услуг, счет-фактура (при наличии) или универсальный передаточный документ (при наличии), акт оказанных услуг.

При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе информация, содержащаяся в документе о приемке.

5.11. Документ о приемке, подписанный Исполнителем, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии с п. 5.10 настоящего Контракта автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику.

5.12. Заказчик в течение 20 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с п. 5.5 настоящего Контракта, осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

5.13. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг может быть создана приемочная комиссия, состоящая не менее чем из пяти человек.

В случае создания приемочной комиссии не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с п. 5.11 настоящего Контракта:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с п. 5.12 настоящего Контракта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с п. 5.12 настоящего Контракта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

5.14. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе в соответствии с настоящим Контрактом направляются автоматически с использованием единой информационной системы Исполнителю. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

5.15. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.16. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

5.17. Датой приемки оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

5.18. Для проверки представленных Исполнителем оказанных услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Контрактов, заключенных между Заказчиком и экспертом, экспертной организацией в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.19. Отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения, учитываются при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанных услуг.

5.20. При проведении Заказчиком экспертизы с привлечением экспертов, экспертных организаций Контракт продлевается на срок проведения такой экспертизы, при этом общий срок приемки Заказчиком результатов исполнения обязательств по Контракту не должен превышать 20 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке от Исполнителя.

5.21. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг от или в срок, установленный в мотивированном отказе от принятия результатов оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания, недостатки.

5.22. Датой исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг является дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком в соответствии с частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе и условиями Контракта.

5.23. Все риски гибели, произошедшие до приемки оказанных услуг Заказчиком, несет исполнитель.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с ГОСТ, СНИП, СанПиН и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также условиями настоящего муниципального контракта и технического задания.

6.2. Гарантийный срок Исполнителя: 5 (Пять) лет с момента подписания последнего акта выполненных услуг.

6.3. Требования к объему предоставления гарантий качества на оказываемые услуги: Требования к объему предоставления гарантий качества на выполненные работы: устанавливается на весь объем оказанных услуг.

6.4. Гарантийный срок начинает исчисляться с даты подписания или утверждения Заказчиком подписанного всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) окончательного документа о приемке.

6.5. В ходе исполнения гарантийных обязательств Исполнитель обязуется за свой счет устранять недостатки оказанных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6. Не позднее пяти рабочих дней с даты обнаружения недостатков услуг Заказчик направляет Исполнителю уведомление с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки в срок, установленный в уведомлении, при этом гарантийный срок приостанавливается с даты получения соответствующего уведомления и до даты подписания между Заказчиком и лицом, осуществляющим строительство Объекта акта, подтверждающего их устранение.

6.7. В случае если в течение гарантийного периода п. 6.2 Настоящего контракта между Заказчиком и Подрядчиком, Заказчиком зафиксированы недостатки/дефекты конструкций,

материалов, оборудования и т.д., Заказчик уведомляет об этом Исполнителя, Исполнитель совместно с Заказчиком оформляет Акт о выявленных недостатках/дефектах, определяет причины их появления. Если данные недостатки/дефекты возникли вследствие ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по Контракту между Заказчиком и Подрядчиком, и соответственно, вследствие ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту, Исполнитель организует выполнение работ по устранению выявленных недостатков/дефектов, а также своими силами и за свой счет осуществляет строительный контроль за выполнением данных работ, совместно с Подрядчиком оформляет необходимую техническую документацию и Акт об устранении выявленных недостатков/дефектов.

6.8. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Контракта, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе начислить штраф в размере, определяемом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 год № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее - постановлением № 1042) в размере:

- а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Исполнитель оплачивает Заказчику пеню.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения

предусмотренных Контрактом обязательств (в том числе гарантийного обязательства), устанавливается штраф в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 000 рублей и не менее 1 000 рублей.

7.6. В случае заключения Контракта с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом устанавливается штраф в размере, определяемом постановлением № 1042, составляющий:

в случае, если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену Контракта:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

в случае, если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену Контракта:

а) 10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в Контракте таких обязательств), устанавливается штраф в размере, определяемом постановлением № 1042, составляющий:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.10. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

7.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени), предъявленных Заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

7.12. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по Контракту.

7.13. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Контракту, обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьей, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8.1. Исполнитель до заключения Контракта предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Контракта в соответствии с частью 6 статьи 96 Закона о контрактной системе в размере 5 % (Пяти процентов) цены контракта, что составляет 42 365 (Сорок две тысячи триста шестьдесят пять) рублей 25 копеек.

8.2. Исполнение Контракта может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

Исполнитель освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе, в случае предоставления таким Исполнителем информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким Исполнителем (без учета правопреемства) в течение 3 лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 контрактов, исполненных без применения к такому Исполнителю неустоек (штрафов, пеней). При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки, по результатам осуществления которой заключен настоящий Контракт.

8.3. Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно.

8.4. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, в порядке и случаях предусмотренных частями 7.1, 7.2, 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

8.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Контракта.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем предоставлена недостоверная (поддельная) независимая гарантия.

8.6. Срок возврата Заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (*если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем*), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе: 15 (пятнадцать) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, на счет, указанный Исполнителем.

8.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

8.8. Исполнитель в срок не позднее 1 (Одного) дня до подписания документов о приемке предоставляет Заказчику обеспечение гарантийных обязательств в соответствии с частью 2.2 статьи 96 Закона о контрактной системе в размере 1 (Одного) процента начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 8 645 (Восемь тысяч шестьсот сорок пять) рублей 97 копеек.

8.9. Гарантийные обязательства могут обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок гарантийных обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

Исполнитель освобождается от предоставления обеспечения гарантийных обязательств, в случае предоставления таким Исполнителем информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким Исполнителем (без учета правопреемства) в течение 3 лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 контрактов,

исполненных без применения к такому Исполнителю неустоек (штрафов, пеней). При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если документация о закупке предусмотрена Законом о контрактной системе), по результатам осуществления которой заключен настоящий Контракт.

8.10. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно.

8.11. Исполнитель вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств контракта новое обеспечение гарантийных обязательств.

8.12. Срок возврата Заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств (если такая форма обеспечения гарантийных обязательств применяется Исполнителем): 15 (Пятнадцать) дней с даты окончания срока гарантийных обязательств, предусмотренных Контрактом.

Возврат денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения гарантийных обязательств, осуществляется Заказчиком на счет Исполнителя, с которого поступили такие денежные средства, при условии отсутствия у Заказчика претензий об уплате сумм начисленных неустоек.

В случае если у Исполнителя изменились реквизиты, с которых поступило обеспечение гарантийных обязательств, Исполнитель представляет новые реквизиты до окончания срока гарантийных обязательств на оказанные Услуги.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

9.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Контракт действует до 31.12.2024 года включительно.

Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия Контракта, подлежат исполнению в полном объеме.

9.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

Внесение изменений в Контракт осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Контракту, являющихся неотъемлемой частью Контракта.

9.4. Контракт может быть расторгнут: по соглашению Сторон, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта, по решению суда.

9.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты его получения.

9.6. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем Услуг.

9.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявляются требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

9.8. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 95 Закона о контрактной системе.

9.10. Односторонний отказ Стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о контрактной системе.

9.11. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами,

являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны предпринимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3. Обмен документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Сторонами условий Контракта осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Подрядчика, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.3 Контракта, осуществляется в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Контрактом, высылается по адресу другой Стороны с подтверждением о получении.

В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.3. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту

вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.5. Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

Приложение 1 «Техническое задание».

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Администрация Юголокского
муниципального образования Усть-
Удинского района

Адрес юридический: 666352, Иркутская
область, Усть-Удинский район, с. Юголок, ул.
Мира, 1

Адрес почтовый: 666352, Иркутская область,
Усть-Удинский район, с. Юголок, ул. Мира, 1
Тел./факс 8 (39545) 44116

Эл. адрес: ugoloc.adm@yandex.ru

ИНН/КПП: 3806003122/384901001

БИК: 012520101

р/с 40102810145370000026

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск

Глава администрации

М.П. _____ И.С.Булатников

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью
«Инженерстрой» (ООО «Инженерстрой»)
ИНН 3812101270
КПП 381201001
ОГРН 1083812000117

Юридический адрес:
664017, обл. Иркутская, г Иркутск,
ул. Лермонтова, 136, 18

Почтовый адрес:
664017 г. Иркутск, ул. Лермонтова, 136-18

Контактный телефон: +9025786374
8 (3952) 525-000

Адрес электронной почты:
good_smeta@mail.ru

Банковские реквизиты:
р/с 40702810201500014682
ООО "Банк Точка"
БИК: 044525104
Корр. счёт: 30101810745374525104

Генеральный директор
ООО «Инженерстрой»

_____ Н.Н. Сафонова
(подпись)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (технический надзор)
за капитальным ремонтом здания сельского дома культуры
Муниципального казенного учреждения культуры
"Культурно - досуговый центр Юголокского муниципального образования"
по адресу: Иркутская область, Усть-Удинский район, с. Юголок, ул. Ангарская, 17
с выполнением функций заказчика-застройщика объекта капитального строительства на всех
стадиях капитального ремонта и услуги по оформлению документации, связанной с капитальным
ремонтом и услуги с подготовкой объекта к сдаче.

№	Наименование требований	Содержание требований
	Цель закупки	с выполнением функций заказчика-застройщика на объекте капитального строительства на всех стадиях капитального ремонта и услуги по оформлению документации, связанной с капитальным ремонтом и услуги с подготовкой объекта к сдаче.
	Адрес объекта	666360, Иркутская область, Усть-Удинский район, с. Юголок, ул. Ангарская, 17
	Требования к исполнителю, требования к выполняемым работам	Исполнитель должен быть членом саморегулируемой организации в области строительства. Функции строительного контроля осуществляются в течение всего периода выполнения работ на объекте с момента заключения Контракта.
	Состав основных работ	- подготовка заданий на выполнение указанных Заказчиком видов работ; - получение необходимых разрешений и согласований; - разработка, согласование с Заказчиком, оформление, доведение до исполнителей заданий на выполнение указанных Заказчиком видов работ; - получение в уполномоченном органе подтверждения действия всех выданных технических условий; - проверка необходимых лицензий и сертификатов у исполнителей работ и поставщиков материалов; - утверждение графиков выполнения работ, локальных смет на дополнительные работы; - указание подрядчику конкретного состава приемо-сдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию; - контроль качества работ. При выявлении недостатков - требование их устранения; - утверждение перечня лиц, которые от его имени уполномочены осуществлять строительный контроль за проведением ремонтно-строительных и монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ; - регистрация в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований поднадзорных служб; - приемка от подрядчика законченных работ в соответствии с

условиями Контракта на капитальный ремонт;

- производит освидетельствование скрытых работ и ответственных конструкций;
- подписывает акты на скрытые работы, акты выполненных работ и другие документы при необходимости;
- в выявленных, в ходе выполнения работ случаях внесение изменений в проектно-сметную документацию, ее переутверждение и изменение сроков завершения отдельных видов работ или этапов капитального ремонта;
- контроль за капитальным ремонтом, соответствием объема, стоимости и качества работ проектам, сметным расчетам и договорным ценам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ;
- при обнаружении отступлений от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТам и СНиПам, выдача предписаний о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявление виновной стороне предусмотренных договором санкций;
- контроль выполнения графика производства работ;
- организация приемки законченного капитальным ремонтом объекта;
- передача Заказчику объекта и необходимой документации, включая гарантийные обязательства, а также технической информации в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- контроль качества работ в период гарантийной эксплуатации;
- анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принятие мер по эффективному использованию выделяемых Заказчиком-застройщиком ресурсов, контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов;
- разъяснение технических вопросов контролирующим органам;
- извещение органов контроля о выявленных случаях аварийного состояния на объекте строительства;
- контроль за исполнением подрядчиком предписаний государственных надзорных органов;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

В ходе выполнения ремонтно-строительных и монтажных работ по Объекту Исполнитель:

- проверяет разработанные Подрядчиком Проект производства работ и График производства работ на соответствие строительным нормам, согласовывает их или выдает мотивированный отказ от согласования;
- контролирует сроки выполнения работ в соответствии с согласованным Графиком производства работ;
- ежемесячно проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале производства работ, включая (при необходимости) свои комментарии относительно качества и порядка выполнения работ Подрядчиком;
- контролирует устранение выявленных недостатков, составляет акты об их устранении;
- получает имеющиеся в наличии у Заказчика документы, необходимые для оказания услуг, а также разъяснения;
- осуществляет надзор за местом складирования оборудования и

материалов;

- осуществляет контроль качества используемых Подрядчиком материалов, оборудования, проверяет наличие необходимых сертификатов на материалы;
- получает предписания и технические условия, которые должны быть представлены Заказчику для ознакомления, после чего передает их Подрядчику;
- обеспечивает и контролирует ведение исполнительной документации;
- осуществляет контроль за хранением Подрядчиком переданной в производство работ документацией;
- при необходимости, регистрирует в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований надзорных служб;
- производит освидетельствование скрытых работ и ответственных конструкций;
- подписывает акты на скрытые работы, акты выполненных работ и другие документы при необходимости;
- при обнаружении отступлений от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ГОСТ и СНиП, осуществляет выдачу предписаний о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявление виновной стороне предусмотренных договором санкций;
- организует работу с органами государственного надзора, участвует в проверках качества выполняемых Подрядчиком работ, проводимых органами государственного надзора, а также Заказчиком;
- принимает от Подрядчика выполненные работы в соответствии с условиями Контракта на ремонтно-строительные работы;
- осуществляет контроль за выполнением Подрядчиком предписаний государственных надзорных органов;
- представляет интересы Заказчика в учреждениях, организациях по вопросам выполнения Подрядчиком ремонтно-строительных и монтажных работ;
- дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам в части касающейся оказания услуг государственным контролирующим и надзорным органам;
- извещает органы контроля о выявленных случаях аварийного состояния на Объекте;
- организывает в необходимых случаях внесение изменений в проектно-сметную и рабочую документации и их согласование и переутверждение (при необходимости);
- осуществляет проверку обоснованности цен, сведений, содержащихся в отчетной документации, предъявленной к оплате Подрядчиками за выполненные им работы;
- организует по итогам выполнения Подрядчиком всего объема работ его приемку и ввод Объекта в эксплуатацию с оформлением и передачей Заказчику Актов о приемке законченных работ на Объекте (в 2-х экземплярах), подписанных всеми членами приемочной комиссии;
- после приемки работ передает Заказчику необходимую исполнительную документацию (с учетом требований Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128), а также всю документацию по работам в помещениях, возникшую при выполнении таких

		<p>работ;</p> <p>- осуществляет проверку представленной Подрядчиками текущей отчетной документации ежемесячно до 25 числа текущего месяца в течение 3 (трех) дней с даты их получения, подписывает со стороны Заказчика-Застройщика и направляет их Заказчику не позднее 5 числа месяца следующим за отчетным:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акты о приемке выполненных работ. Письменный отчет за проделанную работу. • Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (2 экземпляра в печатном виде), утвержденной указанным выше постановлением Госкомстата; • Заверенные подписью и печатью технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, изделий и оборудования, примененных при производстве работ; • Исполнительные схемы и чертежи; • Акты освидетельствования скрытых работ; • Результаты лабораторных испытаний.
Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ		<p>Сроки выполнения работ определяются в соответствии с графиком производства работ по капитальному ремонту объекта, составленным Подрядчиками и утверждённым Заказчиком. Контроль должен осуществляться до полной сдачи результатов работ Подрядчиком, осуществляющим ремонтно-строительные и монтажные работы на Объекте и подписания акта приемки объекта.</p> <p>Гарантийные сроки по осуществлению строительного контроля при проведении работ по объекту составляют 5 лет с момента (даты) подписания Заказчиком и Исполнителем Акта приемки капитального ремонта.</p> <p>Течение гарантийного срока приостанавливается с момента обнаружения Заказчиком дефектов до подписания между Сторонами акта оказанных услуг по устранению дефектов. Гарантийный срок продолжается со дня подписания акта оказанных услуг по устранению дефектов.</p>
Требования к используемым технологиям, методам и методике при выполнении работ		<p>Методы и технологии выполнения работ на объекте должны соответствовать действующим требованиям нормативных документов, инструкций по применению материалов и инструкций по монтажу оборудования.</p>

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П. (при наличии)

" ___ " _____ 20__ г.

" ___ " _____ 20__ г.

Документ подписан электронной подписью

Поставщик:

Дата подписания: 26.06.2023
Организация: ООО "Инженерстрой"
ФИО: Сафонова Наталья Ниловна
Должность: Генеральный директор

Сертификат ЭП

Дата выдачи: 29-6-2022 05:50:04 UTC
Действителен до: 29-9-2023 06:00:04 UTC
Серийный номер сертификата ЭП: 0138E56200C3AE9F894BC7C921B4776682

Заказчик:

Дата подписания: 27.06.2023
Организация: АДМИНИСТРАЦИЯ ЮГОЛОКСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-УДИНСКОГО РАЙОНА
ФИО: Булатников Иван Сергеевич
Должность: Глава администрации

Сертификат ЭП

Дата выдачи: 11-5-2023 10:20:00 UTC
Действителен до: 3-8-2024 10:20:00 UTC
Серийный номер сертификата ЭП: 00F4CEB4025EB7EA56EFB8CC14D95AD115