РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

 ЮГОЛОКСКОЕ муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2023 г.

 № 28

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Юголокского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области»

Рассмотрев экспертное заключение Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» от 13.03.2023 № 744, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Юголокского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области, администрация Юголокского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Юголокского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области (прилагается).
2. Постановление № 36 от 03.10.2022 г. Об утверждении Административного регламента «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Юголокского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области» - отменить;
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном муниципальном вестнике «Искра», разместить на официальном сайте «http://www.юголок.рф» в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Юголокского муниципального образования И.С. Булатников

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Юголокского муниципального образованияот 16.08.2023 № 28

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, без проведения торгов»
на территории Юголокского муниципального образования**

**Усть-Удинского района Иркутской области**

**I. Общие положения**

 **Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Юголокского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в или муниципальной собственности, без проведения торгов в Юголокском муниципальном образовании*.*

 Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

 Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14, Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18, Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

**Круг Заявителей**

 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

 1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**Требования предоставления заявителю муниципальной
услуги в соответствии с вариантом предоставления
муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя,
определенным в результате анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за
предоставлением которого обратился заявитель**

 1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

 **Наименование муниципальной услуги**

 2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Юголокского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области».

**Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего
муниципальную услугу**

 2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Юголокского муниципального образования или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Администрация Юголокского муниципального образования или многофункциональный центр.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган и многофункциональный центр взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

 2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего
Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

**Правовые основания для предоставления
муниципальной услуги**

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

 размещен на официальном сайте Уполномоченного органа «http://юголок.рф»., на ЕПГУ и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган или многофункциональный центр заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в
электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение
соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной
власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющего личность Заявителя. В случае направления
Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность
Заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть
проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица
организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной
УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной
регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного
государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим
товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление
предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или
огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член
садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за
предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического
товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член
садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за
предоставлением в собственность за плату или если обращается член
садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений,
объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

13) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо,
у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за
предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у
которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в
аренду;

14) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае,
если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное
пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается
лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за
предоставлением в аренду;

15) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию
объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на
строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые
полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное
пользование;

16) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права
безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения
гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если
обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за
предоставлением в безвозмездное пользование;

17) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического
товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в
праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо,
уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или
огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

18) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или
огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или
огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

19) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий
принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на
первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если
обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного
участка, за предоставлением в аренду;

20) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление
земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо,
имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за
предоставлением в аренду;

21) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием
недрами, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

22) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

23) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор
земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор
аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные
документы направлялись в уполномоченный орган или многофункциональный центр с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из
которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен
договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается
юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за
предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской
Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для
размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения,
реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если
обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или
распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из
документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к
объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается
юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов,
за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов,
если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических
ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается
лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за
предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если
обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических
ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо,
осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за
предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных
установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и
радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и
пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если
обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок,
радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных
веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов
захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду;

16) договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории;

17) договор или решение о комплексном развитии территории;

18) сведения о трудовой деятельности;

19) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

20) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

21) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

22) соглашение об управлении особой экономической зоной;

23) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

24) концессионное соглашение;

25) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

26) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

27) специальный инвестиционный контракт;

28) охотхозяйственное соглашение;

29) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;

30) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

31) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

32) договор найма служебного жилого помещения;

33) решение о создании некоммерческой организации;

34) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина);

35) государственный контракт;

36) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в
электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим
формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием,
в том числе включающих формулы и (или) графические изображения,
а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и
подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления
на бумажном носителе, допускается формирование таких документов,
представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно
с оригинала документа (использование копий не допускается), которое
осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300
- 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической
подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих
режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений
и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений,
отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе
цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый
из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в
электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать
документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги
Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением
Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения
за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста,
не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат
повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать
информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона
от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания
действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых
для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных
требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе
в интерактивной форме заявления на ЕПГУ

2.15.8. если заявление не соответствует положениям [пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454212/64b343b0932d1692df85decb23577c8dcdc78656/#dst838) статьи 3917 Земельного Кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктом 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454212/64b343b0932d1692df85decb23577c8dcdc78656/#dst849) статьи 3917 Земельного Кодекса РФ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**Предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным
законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без
проведения торгов;

2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве
постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования,
пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с
заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о
предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для
сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного
использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если
такие земельные участки включены в утвержденный в установленном
Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков,
предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых
для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате
раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или
огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев
обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный
участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков,
расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или
огородничества для собственных нужд (если земельный участок является
земельным участком общего назначения);

2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание,
сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или
юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке
расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не
завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного
сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного
кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного
участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого
объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о
предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания,
сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе
самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее
приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки,
установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание,
сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из
оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве,
указанном в заявлении;

2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.19.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах
территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии
застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился
собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного
строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель
такого земельного участка;

2.19.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах
территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном
развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в
отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии
территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен
для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения
или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное
на строительство указанных объектов;

2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного
участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии
территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке
территории предназначен для размещения объектов федерального значения,
объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением
случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о
комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного
лица по строительству указанных объектов;

2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом
аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом
19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило
предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса
Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или
аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой
земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11
Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято
решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным
пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении,
опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18
Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении
земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения
личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует
целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за
исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с
утвержденным проектом планировки территории;

2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в
границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные
ограничения использования земельных участков в которой не допускают
использования земельного участка в соответствии с целями использования такого
земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в
установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень
земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и
временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о
предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и
юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного,
лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства
зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в
установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень
земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и
временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о
предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому
некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный
пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для
размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой
Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской
Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство
этих здания, сооружения;

2.19.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не
допускается;

2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не
установлен вид разрешенного использования;

2.19.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной
категории земель;

2.19.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.19.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных
или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего
предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых
такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых
для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием
многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке,
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.19.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат
уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О
государственной регистрации недвижимости»;

2.19.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его
площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания
территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с
которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.19.27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в
перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества,
предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г.
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего
предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться
поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении
муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении
муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении
муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга**

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием
заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле
здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов,
организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта
заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке
(парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной
парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также
инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской
Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе
передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых
предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть
оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

 средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество
которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их
размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются
удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных
мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками),
бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками
(вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно
быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную
табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и
должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению),
в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой
расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения
и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации,
необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям
и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной
информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации
знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего
ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых
предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению
ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе
предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления
муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении
муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления
муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина
с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие)
сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для
предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления
муниципальной услуги, не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

 **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие
оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению
либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме
Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного
взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного
комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных
правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении
муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной
услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного
органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении
муниципальной услуги в электронной форме**

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)
Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц
Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме**

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур
(действий) в электронной форме

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения
электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи
заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется
после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При
выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель
уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством
информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов,
указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых
для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы
заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений
в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок
ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений
заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений,
опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной
формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям
в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений -
в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые
для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган или многофункциональный центр посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган или многофункциональный центр обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления
о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица
Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее
- ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе,
используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом
не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного
должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный
кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного
документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате
предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ
в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных
органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с
учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных
услуг с учетом качества организации предоставления государственных
и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как
основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения
соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы
на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного
лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии
со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный
закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства
Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной
государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного,
(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при
предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Перечень вариантов предоставления муниципальной
услуги**

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

3.7.2. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3.7.3. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

3.7.4. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.7.5. отказ в предоставлении услуги.

**Профилирование заявителя**

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также
комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в
выданных в результате предоставления муниципальной
услуги документах**

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в
Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или)
ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной
услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего
Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 10) и
приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного
регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в
результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр с заявлением по форме Приложения № 10;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме
Приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих
изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок
в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих
дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 10.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

 **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений
регламента и иных нормативных правовых актов,
устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,**

**а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего
Административного регламента, иных нормативных правовых актов,
устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,
осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного
органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением
муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции,
устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан,
содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых
проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги,**

**в том числе порядок и формы контроля за полнотой
 и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы
Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.
При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении
муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от администрации Юголокского муниципального образования информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том
числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
муниципальную услуги, за решения и действия**
**(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, и нормативных правовых актов администрации Юголокского муниципального образования осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность
и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять
контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества
предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего
Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры
к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия,
способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан,
их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти
замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий
(бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на
рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба
заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе
обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в
электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие)
должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного
органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа,
руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие)
должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного
органа;

к руководителю организации, указанной в части 1.1 статьи 16
Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника
МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю организации, указанной в части 1.1 статьи 16
Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ,
организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, организации, указанной в части 1.1 статьи
16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя организации, указанной в
части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные
на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения
жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных
и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на
информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного
(внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений,
принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

Постановлением администрации Юголокского муниципального образования № 36 от 10.07.2017г. «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления администрации Юголокского муниципального образования и их должностных лиц, муниципальных служащих*;*

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г.
№ 1198 «О федеральной государственной информационной системе,
обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Признаки, определяющие вариант предоставления
муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование признака  | Значения признака |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.  | Цель обращения  | - Предоставление земельного участка в аренду безпроведения торгов- Предоставление земельного участка в собственностьза плату без проведения торгов- Предоставление земельного участка в безвозмездноепользование- Предоставление земельного участка в постоянное(бессрочное) пользование |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги«Предоставление земельного участка в аренду» |
| 2.  | 1. Кто обращается за услугой?  | 2. Заявитель3. Представитель |
| 3.  | 4. К какой категорииотносится заявитель? | 5. Физическое лицо6. Индивидуальный предприниматель7. Юридическое лицо |
| 4.  | 8. Заявитель являетсяиностранным юридическимлицом? | 9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ10. Иностранное юридическое лицо |
| 5.  | 11. К какой категорииотносится заявитель(физическое лицо)? | 12. Арендатор земельного участка13. Лицо, у которого изъят арендованный участок14. Гражданин, испрашивающий участок длясенокошения, выпаса животных, огородничества15. Лицо, с которым заключен договор о развитиизастроенной территории16. Лицо, уполномоченное решением общего собраниячленов садоводческого или огородническоготоварищества17. Член садоводческого или огородническоготоварищества18. Гражданин, имеющий право на первоочередноепредоставление участка19. Собственник здания, сооружения, расположенного наземельном участке, помещения в них20. Собственник объекта незавершенного строительства21. Лицо, имеющее право на приобретение всобственность участка без торгов |
| 6.  | 22. К какой категорииарендатора относитсязаявитель? | 23. Арендатор участка, имеющий право на заключениенового договора аренды24. Арендатор участка, из которого образованиспрашиваемый участок25. Арендатор участка, предназначенного для ведениясельскохозяйственного производства26. Арендатор участка, предоставленного длякомплексного освоения территории, из которогообразован испрашиваемый участок |
| 7.  | 27. Договор арендыземельного участказарегистрирован в ЕГРН? | 28. Договор зарегистрирован в ЕГРН29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 8.  | 30. Договор аренды исходногоземельного участказарегистрирован в ЕГРН? | 31. Договор зарегистрирован в ЕГРН32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 9.  | 33. На основании какогодокумента был изъятземельный участок? | 34. Соглашение об изъятии земельного участка35. Решение суда, на основании которого изъятземельный участок |
| 10.  | 36. Право на исходныйземельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 37. Право зарегистрировано в ЕГРН38. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 11.  | 39. Право на исходныйземельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 40. Право зарегистрировано в ЕГРН41. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 12.  | 42. Право на здание,сооружение, объектнезавершенногостроительствазарегистрировано в ЕГРН? | 43. Право зарегистрировано в ЕГРН44. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 13.  | 45. Право заявителя наиспрашиваемый участок вЕГРН? | 46. Право зарегистрировано в ЕГРН47. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 14.  | 48. К какой категорииотносится заявитель(индивидуальныйпредприниматель)? | 57. Лицо, с которым заключено концессионноесоглашение58. Лицо, заключившее договор об освоении территориив целях строительства и эксплуатации наемного домакоммерческого использования59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственноесоглашение60. Лицо, испрашивающее участок для размещенияводохранилища и (или) гидротехнического сооружения61. Резидент зоны территориального развития,включенный в реестр резидентов такой зоны62. Участник свободной экономической зоны натерриториях Республики Крым и города федеральногозначения Севастополя63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водныхбиологических ресурсов64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру(товарное рыбоводство)65. Лицо, имеющее право на приобретение всобственность участка без торгов |
| 15. | 66. К какой категорииарендатора относитсязаявитель? |  66. Арендатор участка, имеющий право на заключениенового договора аренды67. Арендатор участка. из которого образованиспрашиваемый участок68. Арендатор участка, предназначенного для ведениясельскохозяйственного производства69. Арендатор участка, предоставленного длякомплексного освоения территории, из которогообразован испрашиваемый участок |
| 16. | 70. Договор арендыземельного участказарегистрирован в ЕГРН? | 71. Договор зарегистрирован в ЕГРН72. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 17. | 73. Договор аренды исходногоземельного участказарегистрирован в ЕГРН? | 74. Договор зарегистрирован в ЕГРН75. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 18. | 76. Крестьянское(фермерское) хозяйствосоздано несколькимигражданами? | 77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами |
| 19. | 79. Право на объектнезавершенногостроительствазарегистрировано в ЕГРН? | 80. Право зарегистрировано в ЕГРН81. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 20. | 82. Право заявителя наиспрашиваемый участок вЕГРН? | 83. Право зарегистрировано в ЕГРН84. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 21. | 85. На основании какогодокумента был изъятземельный участок? | 86. Соглашение об изъятии земельного участка87. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 22. | 88. На основании какогодокумента заявительосуществляетнедропользование? | 89. Проектная документация на выполнение работ,связанных с пользованием недрами90. Государственное задание, предусматривающеевыполнение мероприятий по государственномугеологическому изучению недр91. Государственный контракт на выполнение работ погеологическому изучению недр |
| 23. | 92. На основании какогодокумента осуществляетсядобычу (вылов) водныхбиологических ресурсов? | 93. Решение о предоставлении в пользование водныхбиологических ресурсов94. Договор о предоставлении рыбопромысловогоучастка95. Договор пользования водными биологическимиресурсами |
| 24. | 96. К какой категорииотносится заявитель(юридическое лицо)? | 97. Арендатор земельного участка98. Лицо, с которым заключен договор о развитиизастроенной территории99. Собственник или пользователь здания, сооружения,помещений в них100. Собственник объекта незавершенного строительства101. Лицо, испрашивающее участок для размещенияобъектов инженерно-технического обеспечения102. Некоммерческая организация, которой участокпредоставлен для комплексного освоения в целяхиндивидуального жилищного строительства103. Лицо, с которым заключен договор об освоениитерритории в целях строительства стандартного жилья104. Лицо, с которым заключен договор о комплексномосвоении территории для строительства жилья105. Лицо, с которым заключен договор о комплексномразвитии территории106. Лицо, использующее участок на праве постоянного(бессрочного) пользования107. Крестьянское (фермерское) хозяйство,использующее участок сельскохозяйственногоназначения108. Крестьянское (фермерское) хозяйство,испрашивающее участок для осуществления своейдеятельности109. Лицо, испрашивающее участок для размещениясоциальных объектов110. Лицо, испрашивающее участок для выполнениямеждународных обязательств111. Лицо, у которого изъят арендованный участок112. Религиозная организация113. Казачье общество114. Лицо, имеющее право на приобретение всобственность участка без торгов115. Недропользователь116. Резидент особой экономической зоны117. Управляющая компания, привлеченная длявыполнения функций по созданию объектовнедвижимости в границах особой эконом. зоны и наприлегающей к ней территории и по управлению этимии ранее созданными объектами недвижимости118. Лицо, с которым заключено соглашение овзаимодействии в сфере развития инфраструктурыособой экономической зоны119. Лицо, с которым заключено концессионноесоглашение120. Лицо, заключившее договор об освоениитерритории в целях строительства и эксплуатациинаемного дома121. Лицо, с которым заключен специальныйинвестиционный контракт122. Лицо, с которым заключено охотхозяйственноесоглашение123. Лицо, испрашивающее участок для размещенияводохранилища или гидротехнического сооружения124. Резидент зоны территориального развития,включенный в реестр резидентов такой зоны125. Участник свободной экономической зоны натерриториях Республики Крым и города федеральногозначения Севастополя126. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водныхбиологических ресурсов127. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру(товарное рыбоводство)128. Научно-технологический центр или фонд129. Публично-правовая компания "Единый заказчик всфере строительства"130. Государственная компания "Российскиеавтомобильные дороги"131. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"132. Лицо, испрашивающее участок в соответствии суказом или распоряжением Президента РоссийскойФедерации |
| 25. | 133. К какой категорииарендатора относитсязаявитель? | 134. Арендатор участка, имеющий право на заключениенового договора аренды135. Арендатор участка, из которого образованиспрашиваемый участок136. Арендатор участка, предназначенного для ведениясельскохозяйственного производства137. Арендатор участка, предоставленного длякомплексного освоения территории, из которогообразован испрашиваемый участок |
| 26.  | 138. Договор арендыземельного участказарегистрирован в ЕГРН? | 139. Договор зарегистрирован в ЕГРН140. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 27.  | 141. Договор арендыисходного земельного участказарегистрирован в ЕГРН? | 142. Договор зарегистрирован в ЕГРН143. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 28.  | 144. Право на здание,сооружение, помещениезарегистрировано в ЕГРН? | 145. Право зарегистрировано в ЕГРН146. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 29.  | 147. Право на испрашиваемыйземельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 148. Право зарегистрировано в ЕГРН149. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 30.  | 150. Право на объектнезавершенногостроительствазарегистрировано в ЕГРН? | 151. Право зарегистрировано в ЕГРН152. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 31.  | 153. Право заявителя наиспрашиваемый участок вЕГРН? | 154. Право зарегистрировано в ЕГРН155. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 32.  | 156. Объект относится кобъектам федерального,регионального или местногозначения? | 157. Объект не относится к объектам федерального,регионального, местного значения158. Объект относится к объектам федерального,регионального или местного значения |
| 33.  | 159. Право заявителя наиспрашиваемый участокзарегистрировано в ЕГРН? | 160. Право зарегистрировано в ЕГРН161. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 34.  | 162. На основании какогодокумента заявительобращается за получениемучастка? | 163. Распоряжение Правительства РоссийскойФедерации164. Распоряжение высшего должностного лица субъектаРоссийской Федерации |
| 35.  | 165. На основании какогодокумента был изъятземельный участок? | 166. Соглашение об изъятии земельного участка167. Решение суда, на основании которого изъятземельный участок |
| 36.  | 168. На основании какогодокумента заявительосуществляетнедропользование? | 169. Проектная документация на выполнение работ,связанных с пользованием недрами170. Государственное задание, предусматривающеевыполнение мероприятий по государственномугеологическому изучению недр171. Государственный контракт на выполнение работ погеологическому изучению недр |
| 37.  | 172. Какой вид использованиянаемного дома планируетсяосуществлять? | 173. Коммерческое использование174. Социальное использование |
| 38.  | 175. На основании какогодокумента осуществляетсядобычу (вылов) водныхбиологических ресурсов? | 176. Решение о предоставлении в пользование водныхбиологических ресурсов177. Договор о предоставлении рыбопромысловогоучастка178. Договор пользования водными биологическимиресурсами |
| 39. | 179. На основании какогодокумента заявительобращается за получениемучастка? | 180. Указ Президента Российской Федерации181. Распоряжение Президента Российской Федерации |
| 40. | 182. К какой категорииотносится заявитель(иностранное юридическоелицо)? | 183. Арендатор земельного участка184. Лицо, с которым заключен договор о развитиизастроенной территории185. Собственник или пользователь здания, сооружения,помещений в них186. Собственник объекта незавершенногостроительства187. Лицо, испрашивающее участок для размещенияобъектов инженерно-технического обеспечения188. Лицо, с которым заключен договор о комплексномразвитии территории189. Лицо, испрашивающее участок для размещениясоциальных объектов190. Лицо, испрашивающее участок для выполнениямеждународных обязательств191. Лицо, у которого изъят арендованный участок192. Лицо, имеющее право на приобретение всобственность участка без торгов193. Недропользователь194. Резидент особой экономической зоны195. Лицо, с которым заключено соглашение овзаимодействии в сфере развития инфраструктурыособой экономической зоны196. Лицо, с которым заключено концессионноесоглашение197. Лицо, заключившее договор об освоениитерритории в целях строительства и эксплуатациинаемного дома198. Лицо, с которым заключен специальныйинвестиционный контракт199. Лицо, с которым заключено охотхозяйственноесоглашение200. Лицо, испрашивающее участок для размещенияводохранилища или гидротехнического сооружения201. Резидент зоны территориального развития,включенный в реестр резидентов такой зоны202. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водныхбиологических ресурсов203. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру(товарное рыбоводство)204. Лицо, испрашивающее участок в соответствии суказом или распоряжением Президента РоссийскойФедерации |
| 41.  | 205. К какой категорииарендатора относитсязаявитель? | 206. Арендатор участка, имеющий право на заключениенового договора аренды207. Арендатор участка, из которого образованиспрашиваемый участок208. Арендатор участка, предназначенного для ведениясельскохозяйственного производства209. Арендатор участка, предоставленного длякомплексного освоения территории, из которогообразован испрашиваемый участок |
| 42.  | 210. Договор арендыземельного участказарегистрирован в ЕГРН? | 211. Договор зарегистрирован в ЕГРН212. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 43.  | 213. Договор арендыисходного земельного участказарегистрирован в ЕГРН? | 214. Договор зарегистрирован в ЕГРН215. Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 44.  | 216. Право на здание,сооружение, помещениезарегистрировано в ЕГРН? | 217. Право зарегистрировано в ЕГРН218. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 45.  | 219. Право на испрашиваемыйземельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 220. Право зарегистрировано в ЕГРН221. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 46.  | 222. Право на объектнезавершенногостроительствазарегистрировано в ЕГРН? | 223. Право зарегистрировано в ЕГРН224. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 47.  | 225. Право заявителя наиспрашиваемый участок вЕГРН? | 226. Право зарегистрировано в ЕГРН227. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 48.  | 228. Объект относится кобъектам федерального,регионального или местногозначения? | 229. Объект не относится к объектам федерального,регионального, местного значения230. Объект относится к объектам федерального,регионального или местного значения |
| 49.  | 231. На основании какогодокумента заявительобращается запредоставлением земельногоучастка? | 232. Распоряжение Правительства РоссийскойФедерации233. Распоряжение высшего должностного лицасубъекта Российской Федерации |
| 50.  | 234. На основании какогодокумента был изъятземельный участок? | 235. Соглашение об изъятии земельного участка236. Решение суда, на основании которого изъятземельный участок |
| 51.  | 237. На основании какогодокумента заявительосуществляетнедропользование? | 238. Проектная документация на выполнение работ,связанных с пользованием недрами239. Государственное задание, предусматривающеевыполнение мероприятий по государственномугеологическому изучению недр240. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
| 52.  | 241. Какой вид использованиянаемного дома планируетсяосуществлять? | 242. Коммерческое использование243. Социальное использование |
| 53.  | 244. На основании какогодокумента осуществляетсядобычу (вылов) водныхбиологических ресурсов? | 245. Решение о предоставлении в пользование водныхбиологических ресурсов246. Договор о предоставлении рыбопромысловогоучастка247. Договор пользования водными Биологическимиресурсами |
| 54.  | 248. На основании какогодокумента заявительобращается за получениемучастка? | 249. Указ Президента Российской Федерации250. Распоряжение Президента Российской Федерации |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги«Предоставление земельного участка в собственность за плату» |
| 55.  | 1. Кто обращается за услугой?  | 2. Заявитель3. Представитель |
| 56.  | 4. К какой категорииотносится заявитель? | 5. Физическое лицо6. Индивидуальный предприниматель7. Юридическое лицо |
| 57.  | 8. Заявитель являетсяиностранным юридическимлицом? | 9. Юридическое лицо зарегистрировано в РоссийскойФедерации10. Иностранное юридическое лицо |
| 58.  | 11. К какой категорииотносится заявитель(физическое лицо)? | 12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении13. Член садоводческого или огородническогонекоммерческого товарищества |
| 59.  | 14. Право на здание,сооружение, помещениезарегистрировано в ЕГРН? | 15. Право зарегистрировано в ЕГРН16. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 60.  | 17. Право на испрашиваемыйземельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 18. Право зарегистрировано в ЕГРН19. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 61.  | 20. Право садоводческого или огородническоготоварищества на исходныйземельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 21. Право зарегистрировано в ЕГРН22. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 62.  | 23. К какой категорииотносится заявитель(индивидуальныйпредприниматель)? | 24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении25. Лицо, с которым заключен договор о комплексномосвоении территории26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения28. Крестьянское (фермерское) хозяйство,испрашивающее участок для осуществления своей деятельности |
| 63.  | 29. Право на здание,сооружение, помещениезарегистрировано в ЕГРН? | 30. Право зарегистрировано в ЕГРН31. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 64.  | 32. Право на испрашиваемыйземельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 33. Право зарегистрировано в ЕГРН34. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 65.  | 35. Крестьянское(фермерское) хозяйствосоздано несколькимигражданами? | 36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином |
| 66.  | 38. К какой категорииотносится заявитель(юридическое лицо)? | 39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении40.Арендатор участка для ведениясельскохозяйственного производства41. Лицо, с которым заключен договор о комплексномосвоении территории42. Лицо, использующее земельный участок на правепостоянного (бессрочного) пользования43.Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения44.Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности |
| 67.  | 45. Право на здание,сооружение, помещениезарегистрировано в ЕГРН? | 46. Право зарегистрировано в ЕГРН47. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 68.  | 48. Право на испрашиваемыйземельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 49. Право зарегистрировано в ЕГРН50. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 69.  | 51. Право на испрашиваемыйземельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 52. Право зарегистрировано в ЕГРН53. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 70.  | 54. К какой категорииотносится заявитель(иностранное юридическоелицо)? | 55. Лицо, с которым заключен договор о комплексномосвоении территории56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |
| 71.  | 57. Право на здание,сооружение, помещениезарегистрировано в ЕГРН? | 58. Право зарегистрировано в ЕГРН59. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 72.  | 60. Право на испрашиваемыйземельный участокзарегистрировано в ЕГРН? | 61. Право зарегистрировано в ЕГРН62. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги«Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» |
| 73.  | 1. Кто обращается за услугой?  | 2. Заявитель3. Представитель |
| 74.  | 4. К какой категорииотносится заявитель? | 5. Физическое лицо6. Индивидуальный предприниматель7. Юридическое лицо |
| 75.  | 8. К какой категорииотносится заявитель(физическое лицо)? | 9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личногоподсобного хозяйства10. Работник организации, которой участокпредоставлен в постоянное (бессрочное) пользование11. Работник в муниципальном образовании и поустановленной законодательством специальности12. Гражданин, которому предоставлено служебноепомещение в виде жилого дома13. Гражданин, испрашивающий участок длясельскохозяйственной деятельности14. Лицо, у которого изъят участок, который былпредоставлен на праве безвозмездного пользования15. Лицо, относящееся к коренным малочисленнымнародам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации |
| 76.  | 16. На основании какогодокумента был изъятземельный участок? | 17. Соглашение об изъятии земельного участка18. Решение суда, на основании которого изъятземельный участок |
| 77.  | 19. К какой категорииотносится заявитель(индивидуальныйпредприниматель)? | 20. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств21. Лицо, испрашивающее участок длясельскохозяйственного, охотхозяйственного,лесохозяйственного использования22. Крестьянское (фермерское) хозяйство,испрашивающее участок для осуществления своейдеятельности23. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный вбезвозмездное пользование |
| 78.  | 24. Крестьянское(фермерское) хозяйствосоздано несколькимигражданами? | 25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином26. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 иболее гражданами |
| 79.  | 27. На основании какогодокумента был изъятземельный участок? | 28. Соглашение об изъятии земельного участка29. Решение суда, на основании которого изъятземельный участок |
| 80.  | 30. К какой категорииотносится заявитель(юридическое лицо)? | 31. Религиозная организация32. Религиозная организация, которой предоставлены вбезвозмездное пользование здания, сооружения33. Крестьянское (фермерское) хозяйство,испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности34. Лицо, испрашивающее участок длясельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования35. Садовое или огородническое некоммерческоетоварищество36. Некоммерческая организация, созданная гражданамив целях жилищного строительства37. Некоммерческая организация, созданная субъектомРоссийской Федерации в целях жилищногостроительства для обеспечения жилыми помещениямиотдельных категорий граждан38. Община лиц, относящихся к коренныммалочисленным народам Севера, Сибири и ДальнегоВостока Российской Федерации39. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный вбезвозмездное пользование40. Государственное или муниципальное учреждение41. Казенное предприятие42. Центр исторического наследия ПрезидентаРоссийской Федерации43. АО "Почта России"44. Публично-правовая компании "Единый заказчик всфере строительства" |
| 81.  | 45. Строительство объектанедвижимости наиспрашиваемом участкезавершено? | 46. Строительство объекта недвижимости завершено47. Строительство объекта недвижимости не завершено |
| 82.  | 48. Право на объектнедвижимостизарегистрировано в ЕГРН? | 49. Право зарегистрировано в ЕГРН50. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 83.  | 51. Право заявителя на объект недвижимостизарегистрировано в ЕГРН? | 52. Право зарегистрировано в ЕГРН53. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 84.  | 54. Зарегистрировано липраво на испрашиваемыйземельный участок в ЕГРН? | 55. Право зарегистрировано в ЕГРН56. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 85.  | 57. На основании какогодокумента был изъятземельный участок? | 58. Соглашение об изъятии земельного участка59. Решение суда, на основании которого изъятземельный участок |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги«Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» |
| 86.  | 1. Кто обращается за услугой?  | 2. Заявитель3. Представитель |
| 87.  | 4. К какой категорииотносится заявитель? | 5. Государственное или муниципальное учреждение6. Казенное предприятие7. Центр исторического наследия ПрезидентаРоссийской Федерации |

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося**

**в муниципальной собственности, без проведения торгов**

 **ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**(место заключения) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование органа)
в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(указать уполномоченное лицо)
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется передать в собственность
Стороны 2, а Сторона 2 обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора
земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок", расположенный по адресу:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м с кадастровым
номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель "\_\_\_\_\_\_\_\_\_", вид разрешенного использования
земельного участка "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", в границах, указанных в выписке из Единого
государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему
Договору).
1.2. Участок предоставляется на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1.3. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной
государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию
прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).
1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие
Стороне 2 на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(наименование и реквизиты правоустанавливающего, правоподтверждающего документа)
1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения,
отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (цифрами и прописью)

2.2. Денежные средства в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора,
перечисляются Стороной 2 на счет Стороны 1 в следующий срок:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем порядке:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2.3. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется по реквизитам
Стороны 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2.4. Обязанность Стороны 2 по оплате считается исполненной в момент
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 обязуется:

3.1.1. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения денежных средств,
указанных в пункте 2.1 Договора, в полном объеме обязан направить в орган регистрации
прав заявление о государственной регистрации прав с приложением Договора и иных
необходимых для государственной регистрации прав документов в установленном
законодательством порядке.

3.1.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2
настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Сторону 2.
3.2. Сторона 2 обязуется:

3.2.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные
разделом 2 Договора.

3.2.2. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней после получения от Стороны 1
Документов, перечисленных в пункте 3.1.1 Договора, направить их в орган регистрации
прав.
3.2.3. Осуществлять использование Участка в соответствии с требованиями
законодательства.
3.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим
Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны
несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством
Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием
обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской
Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они
совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются
действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу,
по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

6.4. Приложение:

7. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма договора аренды земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности, без проведения торгов
ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

(место заключения) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (наименование органа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать уполномоченное лицо)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый
в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор
о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 за плату
во временное владение и пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем
"Участок", расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью
\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель
"\_\_\_\_\_\_\_\_\_", вид разрешенного использования земельного участка "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", в
границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об
Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).
1.2. Участок предоставляется на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Участок предоставляется для использования в соответствии с видом его
разрешенного использования.

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_\_ с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года по "\_\_"
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым
Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи
Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном
законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем
государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

3. Арендная плата

3.1. Размер ежемесячной платы за арендованный земельный участок составляет
\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать период). Размер арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.
3.2. Арендная плата вносится Стороной 2 не позднее \_\_\_\_\_ числа каждого \_\_\_\_\_\_\_\_
(указать период) путем перечисления указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммы
перечисляется по реквизитам Стороны 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3.3. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса
инфляции на текущий финансовый год в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на
соответствующий год и не чаще одного раза в \_\_\_\_ год (лет) при изменении базовой ставки арендной платы. В этом случае исчисление и уплата Стороной 2 арендной платы
осуществляются на основании дополнительных соглашений к Договору.
3.4. Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после внесения
Стороной 2 арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.1
Договора. При внесении Стороной 2 арендной платы не в полном объеме, размер которого
установлен пунктом 3.1 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.
Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на
предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных
законодательством Российской Федерации.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и
экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также
по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации
4.2. Сторона 1 обязана:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после подписания Сторонами Договора передать
Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно
информировать об этом Сторону 2.

4.2.4. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту
приема-передачи в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Сторона 2 имеет право:

4.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по
настоящему Договору третьим лицам при письменном уведомлении Стороны 1, если иное
не установлено федеральными законами.

4.3.3. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные
законодательством Российской Федерации.

4.4. Сторона 2 обязана:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
4.4.2. Своевременно производить арендные платежи за землю, установленные
разделом 3 Договора.

4.4.3. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не
допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.

4.4.4. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего
пользования и его береговой полосе.

4.4.6. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов
государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на
участок по их требованию.

4.4.7. Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию
Договора, а также всех заключенных в последующем дополнительных соглашений к нему
в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Договора либо соглашений, в
том числе нести расходы, необходимые для осуществления регистрации.

4.4.8. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приемапередачи в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны
несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством
Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием
обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской
Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора

7.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Досрочное расторжения Договора осуществляется по требованию Стороны 1 по
истечении одного года после уведомления Стороны 2 о расторжении этого договора.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при
условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны
руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

8.4. Приложение:

9. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма договора безвозмездного пользования земельным участком,
находящегося в муниципальной собственности**

**ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ № \_\_\_\_\_**

(место заключения) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_17,
именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 в
безвозмездное пользование, земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок",
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_
(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель "\_\_\_\_\_\_\_\_\_",
вид разрешенного использования земельного участка "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", в границах,
указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке
(приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (вид деятельности)

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_\_ с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года по "\_\_"
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым
Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.
Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи
Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном
законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем
государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на
предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных
законодательством Российской Федерации.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и
экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также
по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после подписания Сторонами Договора передать
Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.

3.2.3. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту
приема-передачи в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Сторона 2 имеет право:

3.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные
законодательством Российской Федерации.

3.4. Сторона 2 обязана:

3.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
3.4.2. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не
допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого
участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также
к загрязнению территории.

3.4.3. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта планировки территории
и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых
для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.4.4. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта межевания территории, а
также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков
в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.4.5. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов
государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на
участок по их требованию.

3.4.6. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приемапередачи в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4.7. Выполнять иные требования, предусмотренные земельным законодательством
Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны
несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством
Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием
обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской
Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение Договора

6.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при
условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны
руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

7.4. Приложение:

8. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное
(бессрочное) пользование**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Представитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные представителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РЕШЕНИЕ**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенных к нему документов в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заявитель) в постоянное
(бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /государственная собственность на который не разграничена (далее –
Участок): с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,
расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное описание
местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участок относится к категории земель "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного
(бессрочного) пользования Участком.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

|  |
| --- |
| Электроннаяподпись |

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Контактные данные: \_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16
Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на
предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по
следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пунктаадминистративногорегламента | Наименование основания для отказа всоответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 2.19.1  | С заявлением обратилось лицо, котороев соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.2  | Указанный в заявлении земельныйучасток предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного,охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такиеземельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.3  | Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому илиогородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаевобращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведениягражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.4  | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.5  | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.6  | Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается направе, указанном в заявлении | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.7  | Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.8  | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор оразвитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.9  | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор окомплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитиитерритории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещенияобъектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо,уполномоченное на строительство указанных объектов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.10  | Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектоврегионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории,предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.11  | Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодексаРоссийской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.12  | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление опроведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодексаРоссийской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям,предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.13  | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.14  | Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.15  | Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.16  | Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном ПравительствомРоссийской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.17 | Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РоссийскойФедерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.18  | Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов региональногозначения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.19  | Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.20  | Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.21  | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.22  | Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.23  | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительномсогласовании его предоставления, срок действия которого не истек | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.24  | Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.25  | Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.26  | Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.27  | С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого исреднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанногоФедерального закона | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения
на использование земель или земельного участка, которые находятся
в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Сведения о сертификатеэлектронной подписи |

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма заявления о предоставлении услуги**

кому:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(*наименование уполномоченного органа*)
от кого:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(данные представителя заявителя)*

**Заявление о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или
муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и
(или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного
участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество
 (последнее - при наличии)

Дата

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в приеме документов**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ
Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пунктаадминистративногорегламента | Наименование основания для отказа всоответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
| 2.15.1 | Представление неполного комплектадокументов | Указывается исчерпывающий переченьдокументов, непредставленных заявителем |
| 2.15.2 | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий переченьдокументов, утративших силу |
| 2.15.3 | Представленные документы содержатподчистки и исправления текста, незаверенные в порядке, установленномзаконодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий переченьдокументов, содержащих подчистки иисправления |
| 2.15.4 | Представленные в электронной формедокументы содержат повреждения,наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указывается исчерпывающий переченьдокументов, содержащих повреждения |
| 2.15.5 | Несоблюдение установленных статьей11 Федерального закона от 6 апреля2011 года № 63-ФЗ «Об электроннойподписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи | Указываются основания такого вывода |
| 2.15.6 | Подача запроса о предоставленииуслуги и документов, необходимых дляпредоставления услуги, в электроннойформе с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| 2.15.7 | Неполное заполнение полей в формезаявления, в том числе в интерактивнойформе заявления на ЕПГУ | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а
также в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Сведения о сертификатеэлектронной подписи |

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении
муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание дляначалаадминистративнойпроцедуры | Содержание административныхдействий | Сроквыполненияадминистративныхдействий | Должностное лицо,ответственное завыполнениеадминистративногодействия | Местовыполненияадминистративного действия/используемаяинформационнаясистема | Критериипринятиярешения | Результатадминистративногодействия, способфиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления |
| Поступлениезаявления идокументов дляпредоставлениямуниципальнойуслуги вУполномоченныйорган | Прием и проверкакомплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента | 1 рабочийдень | Должностное лицо, Уполномоченногооргана, ответственное за предоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган / ГИС | \_\_ | регистрациязаявления идокументов в ГИС(присвоение номера и датирование);назначениедолжностного лица,ответственного запредоставлениемуниципальнойуслуги, и передачаему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов,направление заявителю вэлектронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления | 1 рабочийдень |
|  | В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов,предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочийдень | должностное лицоУполномоченногооргана, ответственное зарегистрациюкорреспонденции | Уполномоченный орган / ГИС |  |  |
| Проверка заявления идокументов представленных дляполучения муниципальнойуслуги | должностное лицоУполномоченногооргана,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган / ГИС | \_\_ | НаправленноеЗаявителю электронноеуведомление оприеме заявления крассмотрению либоотказа в приемезаявления крассмотрению |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ |
| пакетзарегистрированных документов,поступившихдолжностному лицу, ответственному запредоставлениемуниципальнойуслуги | направление межведомственныхзапросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента | в деньрегистрациизаявления идокументов | должностное лицоУполномоченногооргана, ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | отсутствиедокументов,необходимыхдля предос-тавлениямуниципаль-ной услуги,находящихся враспоряжениигосударственных органов(организаций) | направлениемежведомственного запроса в органы(организации),предоставляющиедокументы (сведения),предусмотренныепунктами 2.12Административного регламента, в томчисле с использованиемСМЭВ |
|  | получение ответов намежведомственные запросы,формирование полногокомплекта документов | 3 рабочих днясо днянаправлениямежведомственного запроса ворган илиорганизацию,предоставляющие документ и информацию,если иныесроки непредусмотренызаконодательством РФ исубъекта РФ | должностное лицоУполномоченногооргана, ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган /ГИС/СМЭВ | \_\_ | получение документов (сведений),необходимых дляпредоставлениямуниципальнойуслуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений |
| пакетзарегистрированных документов,поступившихдолжностномулицу, ответственному запредоставлениемуниципальнойуслуги | проведение соответствиядокументов и сведенийтребованиям нормативных правовых актов предоставлениямуниципальной услуги | 1 рабочий день | должностное лицоУполномоченногооргана, ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган/ГИС | основанияотказа в предо-ставлениимуниципальной услуги,предусмотренные пунктом 2.19 Админис-тративного регламента | проект результатапредоставлениямуниципальнойуслуги по форме,приведенной вприложении № 2, №3, № 4, № 5, № 6 кАдминистративномурегламенту |
| 4. Принятие решения |
| проект результатапредоставлениямуниципальнойуслуги по форме согласно приложению № 2,№ 3, № 4, № 5, №6 к Административному регламенту | Принятие решения оПредоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги. Формирование решения опредоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлениимуниципальной услуги | 5 рабочихдней | должностное лицоУполномоченногооргана, ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги;РуководительУполномоченногоОргана или иноеуполномоченное имлицо | Уполномоченный орган)/ГИС | \_\_ | Результатпредоставлениямуниципальнойуслуги по форме, приведенной вприложении № 2, №3, № 4, № 5, № 6 кАдминистративномурегламенту,подписанныйусиленнойквалифицированнойподписьюруководителемУполномоченногооргана или иногоуполномоченного имлица |
| 5. Выдача результата |
| формирование ирегистрациярезультатамуниципальнойуслуги, указанногов пункте 2.5 Административного регламента, вформе электронногодокумента в ГИС | Регистрация результатапредоставления муниципальной услуги | послеокончанияпроцедурыпринятиярешения (вобщий срокпредоставления муниципальной услугине включается)  | должностное лицоУполномоченногооргана,ответственное запредоставление муниципальнойуслуги | Уполномоченный орган)/ГИС | \_\_ | Внесение сведений оконечном результатепредоставлениямуниципальнойуслуги |
|  | Направление заявителюрезультата предоставлениямуниципальной услуги вличный кабинет на ЕПГУ | В деньрегистрациирезультатапредоставления муниципальной услуги | должностное лицоУполномоченногооргана, ответственное запредоставление муниципальнойуслуги | ГИС |  | Результат муниципальнойуслуги, направленныйзаявителю на личныйкабинет на ЕПГУ |
| 6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений |
| Формирование иРегистрация результатамуниципальнойуслуги, указанногов пункте 2.5Административного регламента, вформеэлектронногодокумента в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги,указанном в пункте 2.5Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день | должностное лицоУполномоченногооргана, ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | ГИС | \_\_ | Результатпредоставлениямуниципальнойуслуги, указанный впункте 2.5 Административногорегламента внесен вреестр |

Приложение № 10
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

 кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(*наименование уполномоченного органа*)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(данные представителя заявителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_