УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя от
02 июля 2020 года

УСТАВ

Частного общественного учреждения пожарной охраны «Добровольная пожарная команда Усть-Удинского района»

п. Усть-Уда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общественное учреждение пожарной охраны «Добровольная пожарная команда Усть-Удинского района» (далее – Учреждение), является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной по инициативе общественного объединения – Усть-Удинского районного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» для участия в деятельности по профилактике и (или) тушению пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Усть-Удинского района.

1.2. Полное наименование учреждения на русском языке - Частное общественное учреждение пожарной охраны «Добровольная пожарная команда Усть-Удинского района».

Сокращенное наименование организации - ЧОУПО «ДПК Усть-Удинского района».

1.3. Учреждение является не имеющей членства некоммерческой организацией, ставящей своей задачей реализацию целей Учреждения. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов власти Республики Бурятия, настоящим Уставом.

1.5. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с принципами:

– равенства перед законом общественных объединений пожарной охраны независимо от их организационно-правовых форм;

– добровольности, равноправия и законности деятельности добровольной пожарной охраны;

– свободы в определении внутренней структуры добровольной пожарной охраны, целей, форм и методов деятельности добровольной пожарной охраны;

– гласности и общедоступности информации о деятельности добровольной пожарной охраны;

– готовности подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ и оказанию первой помощи пострадавшим;

– приоритетности спасения людей и оказания первой помощи пострадавшим при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

– обоснованного риска и обеспечения безопасности добровольных пожарных при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

1.6. При выполнении задач учреждение осуществляет взаимодействие с государственной противопожарной службой, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право заключать договоры и контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, имеет самостоятельный баланс, обособленное

имущество, расчетные и иные счета в банках в российской и иностранной валюте, печать, штампы, бланки и другие реквизиты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение имеет символику, а именно:

- Флаг Учреждения имеет форм прямоугольника с размером сторон 1х1,75 м. ИЗ верхнего правого угла под углом 40 градусов к нижней линии флага идет красная полоса шириной 0,83 м. с белыми полосами по краям шириной 0,04 м. каждая. Правая белая полоса наружной стороной начинается из правого верхнего угла флага, левая белая полоса наружной стороной заканчивается в левом нижнем углу флага. Общая ширина красной полосы с двумя белыми полосами 0,91 м. Остальные части флага – голубые цвета.

В центре красной полосы изображение эмблемы ДПК золотистого цвета. Эмблема вписывается в окружность диаметра 0,45 м. Флаг крепится к древку левой стороной.

- Эмблема Учреждения имеет форму вытянутого вверх овального венка. Левая ветвь венка из лавровых листьев, правая – из дубовых листьев. Верхняя часть ветвей не соприкасается. Левая и правая ветви трижды переплетены лентой. Нижняя часть эмблемы переплетена лентой красного цвета с надписью: ЧОУПО «ДПК Усть-Удинского района» золотистого цвета. Средняя лента – синего цвета, а верхняя лента – белого цвета. Внутри венка изображение каски пожарного на фоне двух перекрещенных пожарных топоров. Сзади каски пожарного и пожарных топоров диаметрально снизу вверх расположен факел с огнем красного цвета. Ветви венка и рукоять факела золотистого цвета, каска пожарного, пожарные топоры золотистого или серебристого цвета.

- Знак Учреждения представляет собой рельефной изображение эмблемы.

1.9. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Учреждения, равно как и вмешательство Учреждения в деятельность государственных органов и должностных лиц не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: Иркутская область, п. Усть-Уда.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

–участие в профилактике и (или) тушении лесных и бытовых пожаров на территории Усть-Удинского района;

–проведение аварийно-спасательных работ на территории Усть-Удинского района.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

–участие в профилактике лесных и бытовых пожаров;

–уборка захламлённости лесов;

– спасение людей и имущества при пожарах, проведение аварийно- спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;

–участие в тушении лесных и бытовых пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

2.3. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет следующую деятельность:

–содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления и организациям в обеспечении пожарной безопасности населенных пунктов и организаций;

–координацию деятельности общественных объединений пожарной охраны на территории Усть-Удинского района;

–осуществление общественного контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в населенных пунктах и организациях;

– участие в тушении лесных и бытовых пожаров согласно расписанию выезда подразделений пожарной охраны и Плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны Усть-Удинского района.

–участие в проведении аварийно-спасательных работ;

–проведение противопожарной пропаганды;

–участие в обучении населения мерам пожарной безопасности;

–обеспечение первоначальной и последующей профессиональной подготовки работников и добровольных пожарных Учреждения;

–обеспечение охраны труда работников и участников Учреждения;

–обеспечение поддержания в готовности пожарной, приспособленной для тушения пожаров, а также аварийно-спасательной техники, пожарнотехнического вооружения, спасательного оборудования и средств связи;

–проведение лесовосстановительных мероприятий.

2.4. Виды деятельности, для осуществления которых в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется получение лицензий, сертификатов либо свидетельств об аккредитации, осуществляются Учреждением только при наличии указанных документов.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВАМИ И ИМУЩЕСТВОМ

3.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним Учредителем.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, переданным ему учредителем в оперативное управление, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным этим

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств Учредителей, средств поддержки, оказываемой органами государственной власти и органами местного самоуправления общественным объединениям пожарных команд, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.5. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления и организации вправе, в порядке оказания поддержки, передавать во владение и (или) пользование на долгосрочной основе Учреждению здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, автотранспортные средства, оргтехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей общественных объединений пожарных команд. Имущество, полученное Учреждением за счёт средств поддержки, оказанной органами государственной власти и органами местного самоуправления, подлежит раздельному учету.

3.6. Имущество и средства, находящиеся в оперативном управлении или собственности Учреждения, должны использоваться для достижения уставных целей Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для осуществления своих уставных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

– свободно распространять информацию о своей деятельности;

– участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, касающихся деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– выступать с инициативами по вопросам, затрагивающим деятельность Учреждения, вносить в соответствии с действующим законодательством предложения по вопросам совершенствования противопожарной защиты территорий и организаций в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

– осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами о некоммерческих организациях;

– создавать обособленные структурные подразделения – филиалы;

– выступать учредителем некоммерческих организаций, вступать в союзы и ассоциации.

Учреждение может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а

также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

– ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

– представлять по запросу уполномоченного органа, решения руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

– допускать представителей уполномоченного органа, на проводимые Учреждением мероприятия;

– информировать уполномоченный орган об объеме получаемых Учреждением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

– содействовать представителям уполномоченного органа, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

– обеспечивать необходимую первоначальную профессиональную подготовку добровольных пожарных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖАРНЫЕ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Добровольными пожарными могут быть физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет, способные по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с участием в профилактике пожаров и (или) участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

5.2. Работники Учреждения, состоящие на должностях, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и добровольные пожарные, имеют право на:

– защиту жизни и здоровья при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности в Учреждении;

– возмещение вреда жизни и здоровью, причиненного при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности в Учреждении в порядке, установленном законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Республики Бурятия;

– информирование о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности органов местного самоуправления и (или) организаций соответствующих территориальных подразделений Государственной противопожарной службы;

– внесение в органы местного самоуправления и организации предложений по повышению уровня пожарной безопасности на территориях муниципальных образований и в организациях;

5.3. Работники Учреждения, состоящие на должностях, предусмотренных штатным расписанием Учреждения и добровольные пожарные обязаны:

– обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном соответствующей программой профессионального обучения добровольных пожарных;

– во время несения службы (дежурства) в соответствии с графиком дежурства добровольных пожарных, принимающих участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, прибывать к месту вызова при получении сообщения о пожаре или о чрезвычайной ситуации, принимать участие в профилактике пожаров и(или) участие тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ и оказывать первую помощь пострадавшим;

– нести службу (дежурство) в соответствии с графиком дежурств, согласованным с Директором организации по месту работы или учебы добровольного пожарного в случае включения добровольного пожарного в указанный график дежурств в рабочее или учебное время и утвержденным соответственно Директором Учреждения;

– соблюдать установленный порядок несения службы (дежурства) в Учреждении, дисциплину и правила охраны труда в пожарной охране;

– содержать в исправном состоянии снаряжение пожарных, пожарный инструмент, средства индивидуальной защиты пожарных и пожарное оборудование;

– выполнять законные распоряжения Директора Учреждения и руководителя тушения пожара;

– соблюдать и выполнять положения настоящего Устава.

6. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение, в целях реализации функций ДПК может создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их.

6.3. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании положения, утвержденного Директором Учреждения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

6.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

7. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством

РФ к компетенции Общего собрания учредителей, единолично принимаются учредителем и оформляются письменно.

7.2. Учредитель может рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения и принимать по ним решения.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

– внесение изменений в Устав Учреждения;

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

– назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

– избрание контрольно-ревизионного органа (ревизора) Учреждения и прекращение его полномочий;

– решение вопросов о реорганизации или ликвидации Учреждения;

– утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности;

– утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

– создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

– участие в других организациях и создание других организаций;

– определение форм и размеров материального стимулирования добровольных пожарных;

– назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.4. Решения Учредителя по вопросам, отнесённым уставом к его исключительной компетенции, принимаются им единолично.

7.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение Директору Учреждения.

8. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения – его главным должностным лицом, подотчётным Учредителю. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и управляет его имуществом.

8.2. Руководитель Учреждения – Директор, назначается на должность на срок: 2,5 года и освобождается от нее Учредителем.

8.3. Прекращение полномочий Директора осуществляется в случаях:

– физической невозможности выполнять функции Директора в течение более четырех месяцев подряд;

– решения Учредителя о смене и назначении нового директора.

8.4. Директор Учреждения:

– осуществляет права и исполняет обязанности юридического лица, действуя от имени Учреждения;

– решает вопросы текущей деятельности Учреждения;

– непосредственно организует и контролирует соблюдение и исполнение аппаратом, согласно штатному расписанию, структурными подразделениями Учреждения своих приказов и распоряжений, решений вышестоящих органов;

– представляет Учреждение без доверенности во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными юридическими лицами и гражданами в РФ и за рубежом;

– заключает от имени Учреждения соглашения, договоры, контракты;

– открывает расчетные, валютные и иные счета в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых документов, совершает сделки, иные юридические акты, выдаёт доверенности;

– издаёт приказы и распоряжения лицам, работающим по найму в Учреждении;

– обеспечивает согласованное функционирование подразделений Учреждения;

– обеспечивает условия для реализации полномочий и осуществления деятельности контрольно-ревизионного органа (ревизора) Учреждения;

– предъявляет от имени Учреждения жалобы, претензии и иски;

– организует бухгалтерский и налоговый учёт, отчётность Учреждения и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

– в установленном порядке информирует орган, принявший решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности;

– является руководителем аппарата Учреждения, утверждает его структуру и штатное расписание, осуществляет прием на работу и увольнение работников, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности работников Учреждения;

– утверждает документы, регламентирующие внутренний распорядок и хозяйственную деятельность Учреждения;

– распределяет обязанности между работниками Учреждения, определяет их полномочия;

– выполняет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения и не входящие в исключительную компетенцию других органов Учреждения;

– вносит Учредителю предложения по материальному стимулированию добровольных пожарных.

8.5. В случае временного отсутствия Директора его обязанности исполняет один из работников Учреждения в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей и полномочий.

9. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН (РЕВИЗОР) УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения проводит контрольно-ревизионный орган (ревизор), назначаемый Учредителем сроком на 2,5

года. Число членов контрольно-ревизионного органа устанавливается Учредителем.

9.2. Контрольно-ревизионный орган (ревизор) Учреждения проверяет работу Учреждения, состояние финансово-хозяйственной деятельности, учета, отчетности, исполнение решений Учредителя и Директора Учреждения.

9.3. Контрольно-ревизионный орган (ревизор) готовит заключение к годовому отчёту и балансу.

9.4. Контрольно-ревизионный орган (ревизор) ежегодно представляет Учредителю отчёт о своей деятельности.

9.5. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу контрольно-ревизионного органа (ревизора) представлять необходимую информацию и документы.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизацию Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляют по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.2. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по Учредителя либо по решению суда. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.4. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, оставшееся в результате ликвидации Учреждения, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели.

11.5. Имущество, находящееся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании Учреждения, при его ликвидации, возвращается собственнику.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.