РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

 ЮГОЛОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| От 11.03.2020 | № 21 |

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ

БЕЗОПАСНОСТИ В ВЕСЕННЕ–ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2020 Г.

 в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров на территории населенных пунктов Юголокского муниципального образования в весенне-летний пожароопасный период, руководствуясь ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», п. 9 ст. 14 Закона № 131 –ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 10 ст. 6 Устава Юголокского муниципального образования:

 1. Запретить сжигание мусора и пожоги травы на приусадебных участках жилых домов, территориях организаций и учреждений, разведение костров в лесных массивах, ведение профилактических пожогов на сельхозугодиях и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке.

 2. Руководителям хозяйств, предприятий и организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений в срок до 07 мая 2020 года:

 - организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от мусора, горючих отходов и вывоз их в места утилизации;

 - принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

 - очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам;

 - обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения;

 - обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной связи для сообщений

 о пожаре в пожарную часть;

 - провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников организаций и учреждений;

 - оформить информационные стенды на противопожарную тематику.

1. ИП Подваркову А.А. в срок до 21 апреля 2020 года:

 - провести проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов в водонапорных башнях;

 4. Руководителям крестьянско-фермерских хозяйств:

 - провести проверку готовности добровольных пожарных формирований, обеспечить их своевременный выезд на тушение пожара;

 - обеспечить выезд автоцистерн и приспособленной пожарной техники к месту пожара по запросу руководителя тушения пожара для подвоза воды в населенные пункты с. Юголок и д. Кижа, и автотракторной техники для проведения работ, связанных с локализацией и ликвидацией пожара.

5. Финансово-экономической службе администрации заключить договоры об обновлении минерализованных полос вокруг населенных пунктов, кладбищ муниципального образования.

 6. Директорам МКОУ Юголукская СОШ Шипициной Л.Ф. и МОУ Кижинская школа-сад Бичевиной а.в.:

 - провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по соблюдению правил пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

 - провести с учащимися беседы о соблюдении правил пожарной безопасности в быту и в лесных массивах.

7. Должностным лицам отдела по социальным вопросам администрации поселения в срок до 25 апреля 2020 г. распространить среди населения листовки на противопожарную тематику.

 8. Участковому уполномоченному и инспектору ОГПН рекомендовать принять меры, в соответствии с действующим законодательством, к нарушителям Правил пожарной безопасности.

 9. Главе администрации совместно с главным специалистом администрации Гериш Е.А.:

- организовать контроль очистки территорий подведомственных населенных пунктов от горючих отходов и мусора;

 - к нарушителям, не обеспечившим своевременную уборку территории, допускающим сжигание мусора, разведение костров и палы травы, применять меры административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством (составление протоколов об административных правонарушениях);

 - провести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования;

 - 2 июня 2020 года провести заседание с участием руководителей хозяйств, предприятий и организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений с отчетом о проделанной работе, согласно установленным срокам.

 10. Специалисту администрации Митюковой Е.А.:

 - ознакомить ответственных лиц с графиком дежурств работников администрации Юголокского сельского поселения на выходные и праздничные дни весенне-летнего периода 2020 г. под роспись (приложение № 1).

 11. опубликовать настоящее распоряжение в муниципальном информационном вестнике «Искра».

12. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Юголокского сельского поселения И.С. Булатников

 Приложение № 1 к распоряжению

 от 11.03.2020 г. № 21

 Утверждаю:

 Глава администрации Юголокского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Булатников

**График**

дежурств работников администрации

Юголокского сельского поселения

на весенне–летний пожароопасный период 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Домашний телефон | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| 1. | Глава Поселения Булатников И.С. | 44-1-91 | 1, 28 | 4 | 1, 16 | 6, 28 | 4 | 1, 29 |
| 2. | Ноздрина С.И. | 44-1-12 | 7, 29 | 5 | 2, 17 | 7 | 5 | 2, 30 |
| 3. | Гериш Е.А. | 44-2-18 | 8 | 11 | 3, 23 | 12 | 11 | 8 |
| 4. | Воронцова Нина Петровна | 44-1-62 | 9 | 12 | 4, 24 | 13 | 12 | 9 |
| 5. | Воронцова Наталья Петровна | 44-1-99 | 14 | 18 | 5, 30 | 14 | 18 | 15 |
| 6. | Низамова С.В. | 44-1-16 | 15 | 19 | 9, 31 | 20 | 19 | 16 |
| 7. | Митюкова Е.А. | 44-2-02 | 21 | 25 | 10 | 21 | 25 | 22 |
| 8. | Астахов Д.Е. | 44-2-17 | 22 | 26 | 11 | 27 | 26 | 23 |