**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЮГОЛОКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 ноября 2022 г. № 53/1

**«О создании постоянно действующей Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозного недвижимого и иного имущества на территории Юголокского муниципального образования»**

 В целях рационального использования неиспользуемых объектов недвижимости, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учёт бесхозяйных недвижимых вещей», на основании Постановления администрации Юголокского муниципального образования «Об утверждении Порядка выявления и постановки на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Юголокского муниципального образования» от 10 ноября 2022 г. № 52/1, руководствуясь Уставом Юголокского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать постоянно действующую Комиссию по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории Юголокского муниципального образования.

2.Утвердить Положение о постоянно действующей Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории Юголокского муниципального образования согласно Приложению № 1.

3.Утвердить персональный состав постоянно действующей Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории Юголокского муниципального образования согласно Приложению № 2.

4.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальном информационном вестнике «Искра» и размещению на официальном сайте администрации Юголокского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

 Глава Юголокского

 муниципального образования И.С. Булатников

Приложение №1

 к Постановлению Администрации

Юголокского муниципального образования

от 22.11.2022 года № 53/1

**Положение о Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории Юголокского муниципального образования**

**1.Общие положения**

1.1.Положение о Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории Юголокского муниципального образования (далее – Положение) определяет задачи, полномочия, права, состав комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории Юголокского муниципального образования (далее – Комиссия).

1.2.Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», Постановлением администрации Юголокского муниципального образования «Об утверждении Порядка выявления и постановки на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Юголокского муниципального образования» от 10 ноября 2022 г. № 52/1, Уставом Юголокского муниципального образования, иными нормативными законодательными актами Российской Федерации.

1.4.Результаты проведения обследований и инвентаризации бесхозяйного недвижимого и иного имущества оформляются заключением, с приложением инвентаризационных описей, ситуационных схем расположения обследуемых объектов (при наличии).

**2.Основные задачи Комиссии**

2.1.Основной задачей Комиссии являются выявление, проведение обследования, инвентаризация бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории Юголокского муниципального образования.

**3.Полномочия Комиссии**

3.1.Комиссия на своих заседаниях проводит проверку поступивших в адрес Администрации сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного (с выездом на место), а так же по мере необходимости Комиссия совершает объезд территории поселения с целью выявления бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории поселения. Председатель Комиссии (по согласованию с членами комиссии) определяет участки объезда территории поселения.

3.2.Комиссия подготавливает в течение 10 дней заключение о наличии объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного. Заключение представляется Главе Юголокского муниципального образования для включения бесхозяйного объекта недвижимого имущества в Реестре бесхозяйного недвижимого имущества, выявленного на территории Юголокского муниципального образования.

3.3.Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

**4.Права Комиссии**

4.1.Комиссия вправе:

4.1.1.Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителей и специалистов из иных организаций, иных юридических и физических лиц.

4.1.2.Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для её работы, от государственных органов, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и физических лиц.

4.1.3.С целью получения полной объективной информации для принятия решения в отношении имущества давать отдельные поручения руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителям и специалистам из иных организаций, юридическим и физическим лицам.

**5.Организация работы Комиссии**

5.1.Комиссия состоит из шести человек, персональный состав которой утверждается распоряжением главы администрации Юголокского муниципального образования.

5.2.В состав Комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

5.3.Председатель Комиссии:

–руководит организацией деятельности Комиссии;

–определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;

–вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

–лично участвует в заседаниях Комиссии;

–председательствует на заседаниях Комиссии;

–подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

–дает поручения членам Комиссии;

5.4.Члены Комиссии:

–лично участвуют в заседаниях Комиссии;

–вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

–выполняют поручения председателя Комиссии.

5.5.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и в соответствии с планом работы Комиссии. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.6.Заседания Комиссии правомочны при участии не менее двух третей ее членов. В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом письменно председателя Комиссии.

5.7.Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

**6.Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1.Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Юголокского муниципального образования.

**Приложение №2**

 к Постановлению Администрации

Юголокского муниципального образования

от 22.11.2022 года № 53/1

Персональный состав Комиссии по выявлению, инвентаризации и обследованию бесхозяйного недвижимого и иного имущества на территории Юголокского муниципального образования:

**Председатель Комиссии:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– Глава Юголокского муниципального образования;

**Секретарь Комиссии:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– главный специалист;

**Члены Комиссии:**

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– ведущий специалист;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– ведущий специалист;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– депутат Думы Юголокского муниципального образования (по согласованию);

4. Иные лица (по согласованию).