**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЮГОЛОКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 ноября 2022 г. № 52/1

**Об утверждении «Порядка выявления и постановки на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Юголокского муниципального образования»**

 В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 11 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учёт бесхозяйных недвижимых вещей», решением Думы Юголокского муниципального образования от 30.11.2021 № 34/10-ДП «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Юголокского муниципального образования», руководствуясь Уставом Юголокского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок выявления и постановки на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Юголокского муниципального образования.

2.Социальному отделу администрации Юголокского муниципального образования после вступления в силу настоящего постановления приступить к формированию перечня бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Юголокского муниципального образования, обеспечить исполнение необходимых мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальном информационном вестнике «Искра» и размещению на официальном сайте администрации Юголокского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

 Глава Юголокского

 муниципального образования И.С. Булатников

Приложение №1

 к Постановлению Администрации

Юголокского муниципального образования

от 10.11.2022 года № 52/1

**Порядок выявления и постановки на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Юголокского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий порядок определяет последовательность выявления бесхозяйного недвижимого имущества (доле в праве собственности на имущество), принятия этого имущества на учёт органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимость, а также признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество на территории Юголокского муниципального образования. Под бесхозяйным имуществом понимаются вещи, определенные нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2.Приобретателем недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество) является Юголокское муниципальное образование.

1.3.Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

**2.Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки материалов для постановки на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию**

2.1.Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества (наименование и местоположение) могут предоставлять должностные лица администраций сельских поселений, учреждений, предприятий и иные физические и юридические заинтересованные лица путём направления соответствующего заявления в администрацию Юголокского муниципального образования (далее - заявитель).

Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2.При выявлении неиспользуемых объектов недвижимого имущества, собственник которого известен, должностные лица администрации направляют известным собственникам уведомление о необходимости использования объекта недвижимого имущества по назначению.

В случае если собственник намерен отказаться от принадлежащего ему имущества, то он предоставляет заявление об отказе от права собственности на принадлежащий ему объект недвижимого имущества с приложением соответствующих документов (свидетельство о праве собственности, технический паспорт, кадастровый план земельного участка).

2.3.Работа с выявленным бесхозяйным имуществом (учёт, оформление и т.п.), расположенным на территории Юголокского муниципального образования, осуществляется социальным отделом администрации Юголокского муниципального образования (далее - Отдел)

.

2.3.1.Отдел осуществляет:

-рассмотрение поступивших сообщений в администрацию Юголокского муниципального образования о бесхозяйных объектах недвижимого имущества, а также заявлений собственников об отказе от права собственности на недвижимое имущество;

-организацию проведения проверки поступившей информации с выездом на место;

-принятие решения о целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество для последующего использования и принятие мер по его сохранности;

-выработку предложений и рекомендаций об использовании бесхозяйного имущества после возникновения права муниципальной собственности;

-публикацию в местных средствах массовой информации сведений о выявленных бесхозяйных объектах недвижимого имущества и розыске собственника.

 2.3.2.Целесообразность оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество для последующего использования и принятия мер по его сохранности определяется из следующих критериев:

-наличия в бюджете денежных средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество;

-возможности причинения вреда гражданам и (или) юридическим лицам бесхозяйным имуществом;

-отнесения бесхозяйного имущества к имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4.В случае положительного принятия решения о целесообразности оформления права муниципальной собственности на имущество Отдел запрашивает по каждому объекту следующую информацию:

-выписку из органов, осуществляющих государственную регистрацию недвижимости до 1999 г.;

-выписку из органов, осуществляющих государственную регистрацию недвижимости после 1999 г.;

-документы, что данный объект недвижимого имущества не учтён в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации.

 2.5.В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестре муниципальной собственности, государственной собственности Иркутской области, реестре федеральной собственности, а также при отсутствии сведений о регистрации прав на объект, специалист Отдела готовит документы для проведения кадастровых работ (изготовление технического паспорта, плана, кадастрового паспорта) в отношении каждого отдельного объекта.

В случае, если бесхозяйно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры, в том числе подземной, администрация обеспечивает изготовление на сети водо-, газо-, электроснабжения, канализации, отопления и иные объекты первичной технической документации (исполнительной съёмки), необходимой для изготовления технических и кадастровых паспортов на данные объекты.

2.6.В случае выявления информации о собственнике объекта Отдел принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного объекта и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию.

**3.Постановка на учёт бесхозяйных объектов недвижимого имущества**

3.1.В соответствии с действующим законодательством информация об объектах недвижимого имущества подаётся в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимость, как бесхозяйные недвижимые вещи.

3.2.В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования распоряжением администрации Юголокского муниципального образования передаются на ответственное хранение и на балансовый учёт муниципальным учреждениям (при наличии), осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозяйного имущества, либо иному лицу. В случае отсутствия таких муниципальных учреждений и иных лиц, администрации Юголокского муниципального образования самостоятельно обеспечивает предотвращение угроз разрушений бесхозяйных объектов недвижимого имущества, их утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства).

3.3.Осуществление ремонта и содержание бесхозяйного имущества возможно за счёт средств местного бюджета в том случае, если такое имущество относится к объектам социальной инфраструктуры (сети водо-, газо-, тепло-, электроснабжения, канализации, отопления и т.п.).

3.4.Расходы, связанные с оформлением, хранением, ремонтом поступившего в муниципальную собственность объекта недвижимости до его реализации, производятся за счёт средств местного бюджета.

3.5.Вопросы содержания бесхозяйных объектов недвижимого имущества, эксплуатации и использования бесхозяйных сетей водо-, газо-, электроснабжения, канализации, теплоснабжения и горячего водоснабжения, до и после возникновения права муниципальной собственности, осуществляет администрация Юголокского муниципального образования.

**4. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество**

4.1.По истечении года со дня постановки объекта на учёт в качестве бесхозяйного администрация Юголокского муниципального образования обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.2.На основании вступившего в законную силу решения суда администрация Юголокского муниципального образования осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности на объект. После государственной регистрации права муниципальной собственности объект включается в реестр муниципальной собственности.

4.3.Администрация Юголокского муниципального образования осуществляет оценку имущества для учёта в муниципальной казне.

4.4.После получения свидетельства о праве муниципальной собственности, в целях эффективного использования муниципального имущества, Отдел готовит предложения о дальнейшем использовании объекта. В соответствии с принятым решением издается соответствующее распоряжение администрации Юголокского муниципального образования.

**Приложение № 1**

 к Порядку выявления и постановки на учёт

бесхозяйных объектов недвижимого имущества,

расположенных на территории Юголокского

муниципального образования

РЕЕСТР ВЫЯВЛЕННОГО БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес местонахождения объекта | Характеристика объекта (площадь, протяжённость и т.д.) | Дата внесения в реестр | Основание внесения в реестр | Наименования обслуживающей организации (при наличии) | Основание передачи объекта на обслуживание |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  8 |